

- A. MENGISI MAKLUMAT SUMBANGAN

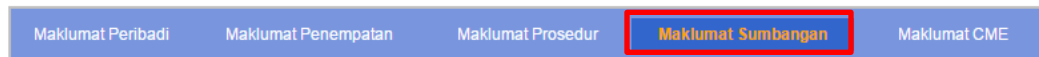
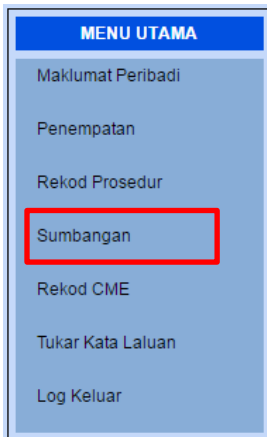
- B. PENGHANTARAN BORANG PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH] (PPS)

- C. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI PERTAMA] (PPP)

- D. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI KEDUA] (PPK)

A. MENGGISI MAKLUMAT SUMBANGAN

1. Sekiranya Pegawai Prubatan Siswazah (PSS), mempunyai maklumat sumbangan di luar tugas rasmi, pegawai boleh melakukan demikian dengan menekan pautan menu < Sumbangan > atau di menu < Maklumat Sumbangan > bagi dinilai dalam penilaian prestasi kelak.



2. Kemudian, sila lengkapkan maklumat dibawah;-

A screenshot of a web application form. The top section is titled 'MAKLUMAT KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI' and contains a large blue area with a magnifying glass icon and the text 'TIADA REKOD DITEMUI'. Below this is a section titled 'MAKLUMAT SUMBANGAN BARU' with the following fields:

- * Sumbangan/ Aktiviti :
- * Jawatan : * Peringkat :
- Pencapaian :

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. A note at the bottom left reads '* - wajib diisi'.

3. Maklumat sumbangan ini hanya boleh diisi oleh pegawai perubatan siswazah lantikan bagi tahun 2017 dan ke atas sahaja.
4. Makluman ralat akan dipaparkan, sekiranya pegawai tidak perlu melengkapkan maklumat sumbangan.

Maklumat Peribadi	Maklumat Penempatan	Maklumat Prosedur	Maklumat Sumbangan	Maklumat CME
<p>Pegawai tidak perlu mengisi maklumat sumbangan ini. Maklumat sumbangan ini hanya boleh diisi oleh pegawai perubatan siswazah kemaskukan baru sahaja (penempatan pertama).</p>				

B. PENGHANTARAN BORANG PENILAIAN PRESTASI (LNPT) – PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH

1. Pegawai perlu mengemukakan buku log ke dalam sistem bersekali dengan borang LNPT untuk dinilai oleh Ketua Jabatan dan Penyelia mengikut penempatan semasa .

1.1 Pegawai perlu memilih pada penempatan semasa dan maklumat penempatan akan dipaparkan seperti berikut :

Maklumat Peribadi	Maklumat Penempatan	Maklumat Prosedur	Maklumat CME			
MAKLUMAT PENEMPATAN HO						
Penempatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tarikh Mula Sementara	Tarikh Tamat Sementara	Tarikh Mula Lanjutan	Tarikh Tamat Lanjutan
Medicine	20 Apr 2015	19 Aug 2015				
Orthopaedic	20 Aug 2015	19 Dec 2015				
Surgery	20 Dec 2015	19 Apr 2016				
Paediatric	20 Apr 2016	19 Aug 2016				
Obstetric and Gynaecology	20 Aug 2016	19 Dec 2016			20 Dec 2016	02 Jan 2017
Anaesthesiology	03 Jan 2017	02 May 2017	03 May 2017	04 Jun 2017		

[Papar Maklumat Lengkap Penempatan](#)

1.2 Pada paparan ini, pegawai perlu memilih Penyelia [Pegawai Penilai Pertama (PPP)] untuk pengesahan buku log dan penilaian LNPT. Pegawai juga wajib mengisi ulasan bagi penilaian prestasi.

- 1.3** Setelah selesai, sila tekan butang <Hantar> untuk penghantaran pengesahan buku log dan penghantaran borang penilaian prestasi (LNPT).

MAKLUMAT PENEMPATAN HO

Lokasi : Anaesthesiology

Tarikh Mula : 03 Jan 2017 Tarikh Tamat : 02 May 2017

Tarikh Mula Lanjutan : Tarikh Tamat Lanjutan :

Kelayakan Cuti : 8 Hari Tarikh Penghantaran Buku Log Disekat :

Catatan : Dari 3.1.2017 hingga 2.5.2017

1. Sila pilih nama pelulus anda :
CHAN YOO KUEN

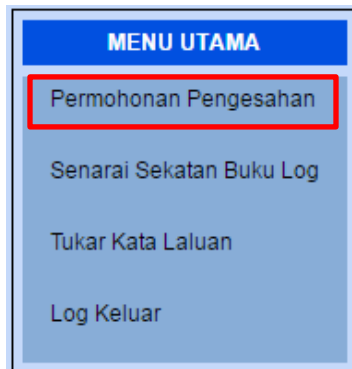
2. Sila masukan ulasan bagi penilaian prestasi :

Hantar

OK

C. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI PERTAMA] (PPP)

1. Proses Penilaian Prestasi (LNPT) bagi pegawai penilai pertama adalah sama dengan penilaian pengesahan buku log yang dihantar oleh Pegawai Perubatan Siswazah.



2. Pegawai penilai perlukan memilih salah seorang PPS yang ingin dinilai terlebih dahulu.

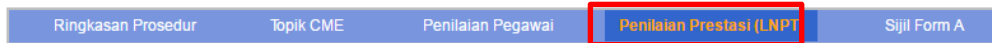
SENARAI PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH YANG MEMOHON PENGESAHAN

Senarai HO :

Bil	No Kad Pengenalan	No Pekerja	Nama Pegawai
1.			Vrinder Kaur A/P Dalip Singh
2.			Kumaran A/L Krishnan
3.			Mayura Hanis Binti Ahmad Damanhuri
4.			
5.			
6.			
7.			Muhammad Fikri Bin Abu Hasan
8.			Low Pui Yee
9.			Megat Mohamad Amirul Amzar Bin Megat Hashim
10.			Kubheran Selva Kumar
11.			Ong Jes Mon

CONTOH

3. Bagi melakukan penilaian prestasi bagi PPS yang dipilih, PPP perlu menekan menu tab <Penilaian Prestasi (LNPT)>.



4. Berikut adalah contoh paparan penilaian prestasi (LNPT);-

PENILAIAN PRESTASI (PERFORMANCE APPRAISAL)

SKALA PEMBERIAN MARKAH

Paling Rendah ← 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 → Paling Tinggi

[\[Semak Rekod Kehadiran HQ \]](#)

PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)		MARKAH
1.	Kuantiti hasil kerja	▼
2.	Kualiti hasil kerja dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas	▼
3.	Kualiti hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif	▼
4.	Ketepatan masa	▼
5.	Keberkesanan hasil kerja	▼
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 :		0

PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%)		MARKAH
1.	Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja	▼
2.	Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran	▼
3.	Keberkesanan komunikasi	▼
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 :		0

KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)		MARKAH
1.	Ciri-ciri pemimpin	▼
2.	Kebolehan mengelola	▼
3.	Disiplin	▼
4.	Proaktif dan inovatif	▼
5.	Jalinan hubungan dan kerjasama	▼
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :		0

KESETIAHAN DAN GUMBANGAN LUAR BENTANG (Wajaran 5%)		MARKAH
--	--	--------

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :	0
KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%)	MARKAH
1. Peringkat Komuniti/ Jabatan/ Daerah/ Negeri/ Negara/ Antarabangsa <i>(Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)</i>	▼
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :	0
Jumlah Keseluruhan	0

UNTUK DIISI OLEH PENYELIA

LAPORAN DAN ULASAN KESELURUHAN PENCAPAIAN.

Ulasan Oleh PYD : _____

Ulasan Oleh Penyelia :

ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI
Pegawai Penilai/ Penyelia hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan Penyelia : Tahun Bulan bagi tahun penilaian

2. a) Ulasan Prestasi :

b) Kemajuan Kerjaya :

UNTUK DIISI OLEH PENYELIA

LAPORAN DAN ULASAN KESELURUHAN PENCAPAIAN.

Ulasan Oleh PYD : _____

Ulasan Oleh Penyelia :

ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI
Pegawai Penilai/ Penyelia hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan Penyelia : Tahun Bulan bagi tahun penilaian

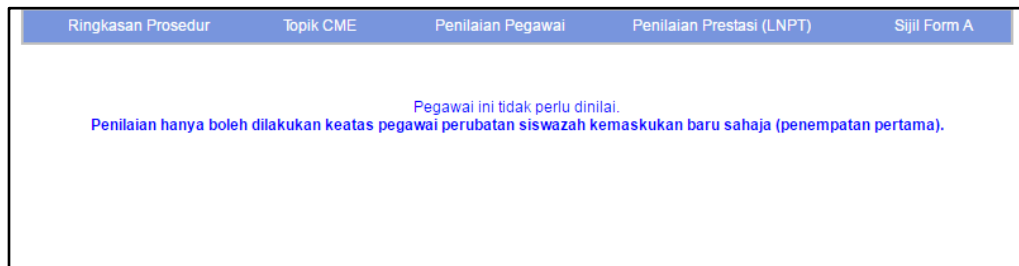
2. a) Ulasan Prestasi :

b) Kemajuan Kerjaya :

Nama : LOH PUI SAN
Jawatan : PENYARAH KANAN
Tarikh : 18 April 2017

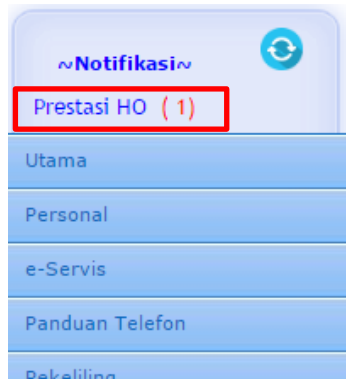
Simpan Maklumat Penilaian

5. PPP perlu menekan pada butang < Simpan Maklumat Penilaian > untuk menyimpan maklumat penilaian yang telah dimasukkan.
6. Sekiranya pegawai yang dipilih untuk dinilai tidak layak untuk dinilai penilaian prestasi (LNPT), makluman di bawah akan dipaparkan.



D. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI KEDUA] (PPK)

1. Penilaian prestasi bagi PPK akan dimakluman melalui notifikasi pada portal <http://my.ummc.edu.my>. Ianya akan berada dalam kumpulan notifikasi “Prestasi HO”.



2. Berikut adalah paparan seterusnya apabila PPK menekan pautan Notifikasi < Prestasi HO > .



Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

BUTIR PENILAIAN		
	PPP	PPK
PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)		
1. Kuantiti hasil kerja	10	<input type="text"/>
2. Kualiti hasil kerja dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas	10	<input type="text"/>
Kualiti hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif	10	<input type="text"/>
3. Ketepatan masa	10	<input type="text"/>
4. Keberkesanan hasil kerja	10	<input type="text"/>
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 :	50.0	0.00
PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%)		
1. Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja	10	<input type="text"/>
2. Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran	10	<input type="text"/>
3. Keberkesanan komunikasi	10	<input type="text"/>
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 :	25.0	0.00
KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)		
1. Ciri-ciri pemimpin	10	<input type="text"/>
2. Kebolehan mengelola	10	<input type="text"/>
3. Disiplin	10	<input type="text"/>
4. Proaktif dan inovatif	10	<input type="text"/>
5. Jalinan hubungan dan kerjasama	10	<input type="text"/>
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :	20.0	0.00
KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%)		
1. Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa (Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)	0	0
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :	0.0	0.00
Jumlah Keseluruhan	95.0	0.00
Laporan Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP.		
Laporan / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) :		
Laporan / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) :		
test 123		
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)		
1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan		
2. i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456		
ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789		
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)		
1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> Bulan bagi tahun penilaian		
2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD		
Prestasi keseluruhan :		
3. PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang		
<input type="checkbox"/> PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang		

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

[\[Menu Utama \]](#)
[\[Senarai Staf Dinilai \]](#)
[\[Program CME \]](#)
[\[Sumbangan \]](#)
[\[Penilaian \]](#)

1. MAKLUMAT PROSEDUR

Kategori 1) COMPULSORY PERFORMED PROCEDURES

Bil	Nama Prosedur	Jumlah Prosedur	Perincian
1.	Lumbar Puncture	0	Perincian
2.	Nasogastric Tube Insertion	0	Perincian
3.	Bladder Catheterization	0	Perincian
4.	Suprapubic Tap / Suprapubic Aspiration	0	Perincian
5.	Urine Bag Application	0	Perincian
6.	Blood Exchange Transfusion	0	Perincian
7.	Umbilical Venous Catheterization	0	Perincian
8.	Heel Prick / Dextrostix	0	Perincian
9.	Blood Culture	0	Perincian
10.	Arterial Puncture and Arterial Blood Gas	0	Perincian
11.	Intubation and Resuscitation of Newborn and Children	0	Perincian
12.	Drip Setting	0	Perincian
13.	ECG Record and Interpretation	0	Perincian
14.	Application of Pulse Oximeter	0	Perincian
15.	Oxygen Therapy	0	Perincian
16.	Nebullisation	0	Perincian
17.	Measurement of Peak Flow	0	Perincian

Kategori 2) COMPULSORY OBSERVED PROCEDURES

Bil	Nama Prosedur	Jumlah Prosedur	Perincian
1.	Chest Tube Insertion	0	Perincian
2.	Bone Marrow Aspiration	0	Perincian
3.	Central Venous Pressure Line	0	Perincian
4.	Intraosseous Line	0	Perincian

[\[Menu Utama \]](#)
[\[Senarai Staf Dinilai \]](#)
[\[Sasaran Kerja \]](#)
[\[Sumbangan \]](#)
[\[Penilaian \]](#)

2. CONTINUOUS MEDICAL EDUCATION (CME)

i) Senarai program latihan yang dihadiri dalam tahun yang dinilai (Tidak perlu diisikan. Senarai adalah dari rekod latihan yang terdapat dalam sistem)

Bil	Nama Latihan	Tarikh	Tempat
-----	--------------	--------	--------

[\[Menu Utama \]](#)
[\[Senarai Staf Dinilai \]](#)
[\[Sasaran Kerja \]](#)
[\[Penilaian \]](#)

3. MAKLUMAT SUMBANGAN

i) Senarai kegiatan dan sumbangan luar di tugas rasmi

Bil	Sumbangan	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawatan dan Pencapaian)
-----	-----------	--

5. PPK perlu menekan pada butang < Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar > untuk menyimpan maklumat penilaian yang telah dimasukkan.