

Sistem eHousemanship

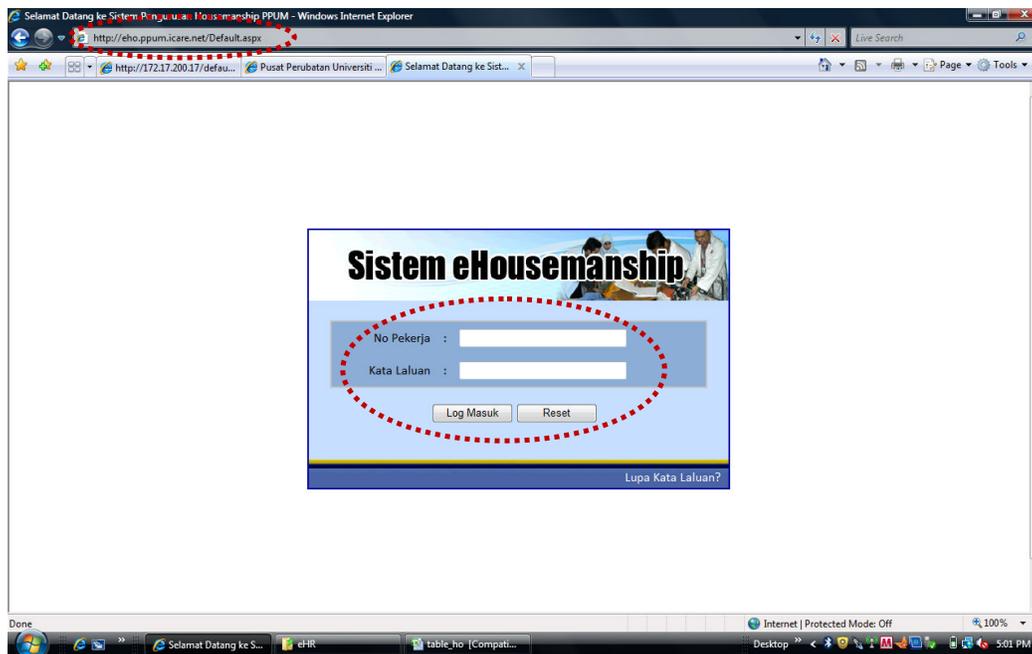
Sistem eHousemanship dibangunkan dengan merangkumi enam (6) modul utama iaitu :

1. Peribadi
2. Penempatan
3. Prosedur
4. CME
5. Cuti
6. Perkhidmatan

A. Log Masuk Ke Sistem

Sistem eHousemanship boleh diakses melalui alamat <http://eho.ppum.icare.net>. Untuk log masuk ke sistem, pengguna perlu memasukkan nombor pekerja (Hxxxx) dan kata laluan iaitu nombor kad pengenalan, seterusnya tekan butang “Log Masuk”.

Sekiranya nombor pekerja dan kata laluan yang dimasukkan adalah betul, skrin Maklumat Peribadi akan dipaparkan.



B. Maklumat Peribadi



Pada skrin Sistem eHousemanship, pautan menu boleh dicapai melalui senarai menu disebelah kiri sistem atau pada senarai dibawah maklumat asas HO.

Maklumat peribadi pengguna akan dimasukkan oleh PTj Pembangunan Organisasi setelah pengguna melapor diri menjalani latihan di PPUM. Pengguna hanya boleh melihat maklumat yang telah dimasukkan.

Antara maklumat yang dimasukkan pada modul Maklumat Peribadi adalah :

- No. Kad Pengenalan
- Gelaran
- Tarikh Lahir
- Alamat
- Negeri Lahir
- Tarikh Mula Khidmat
- Tarikh Akan Tamat
- Taraf Perkhidmatan
- Caruman
- Kod Gaji

- Agama
- Jantina
- Kewarganegaraan
- Keturunan
- No. Telefon
- Alamat Emel
- Jawatan
- Gelaran Jawatan
- No. Gaji
- Gaji Pokok
- No. Akaun
- Jenis Kenaikan Gaji
- Jenis Akaun
- Bulan Kenaikan Gaji
- Nama Bank

C. Maklumat Penempatan

The screenshot displays the 'Sistem eHousemanship' web application. The top banner includes the logo of Universiti Malaya Kuala Lumpur and the text 'Sistem eHousemanship'. Below the banner, there is a navigation menu on the left and a main content area. The main content area is divided into two sections: 'Maklumat Pegawai Perubatan Siswazah (Housemanship)' and 'Maklumat Penempatan HO'. The first section shows personal details for a user named Khairil Khuzaini Bin Zulkifli, including his employee ID (H0451), ID number (820519145905), and current location (Emergency Medicine). The second section is a table of placements, with a red dashed box highlighting the 'Emergency Medicine' entry.

Penempatan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tarikh Lanjutan
Obstetric and Gynaecology	01 Mar 2010		
Emergency Medicine	01 Apr 2010	30 Apr 2010	

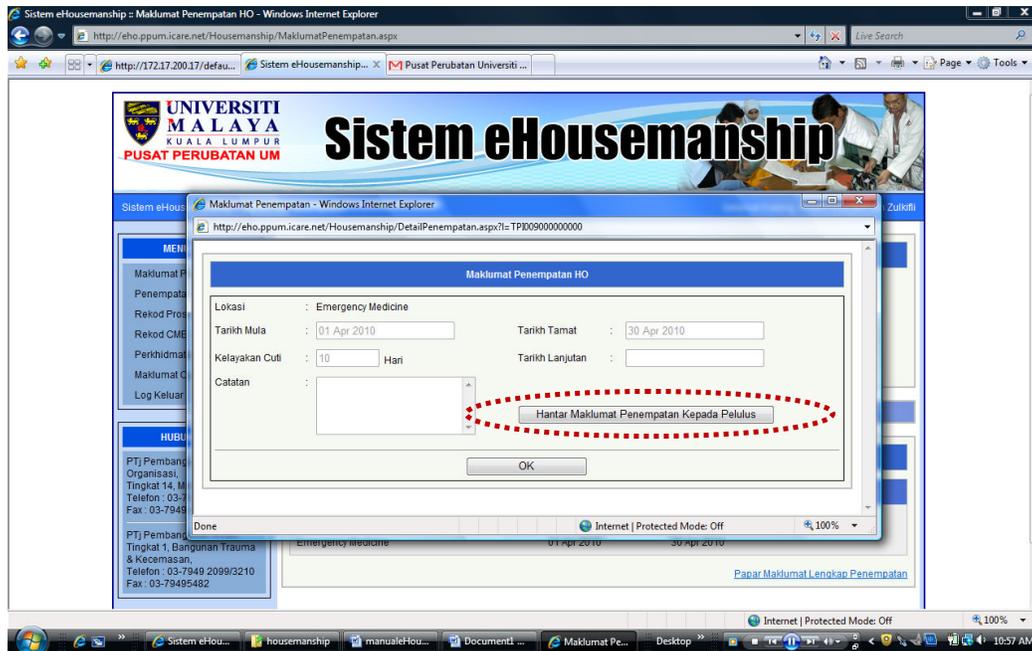
Maklumat penempatan pengguna juga akan dimasukkan oleh PTj Pembangunan Organisasi setelah pengguna melapor diri menjalani latihan di PPUM. Pengguna hanya boleh melihat maklumat yang telah dimasukkan dan menghantar maklumat penempatan yang dilaksanakan kepada pelulus.

Maklumat penempatan adalah merangkumi :

- Lokasi penempatan
- Tarikh Mula
- Tarikh Tamat
- Kelayakan Cuti
- Tarikh Lanjutan
- Catatan

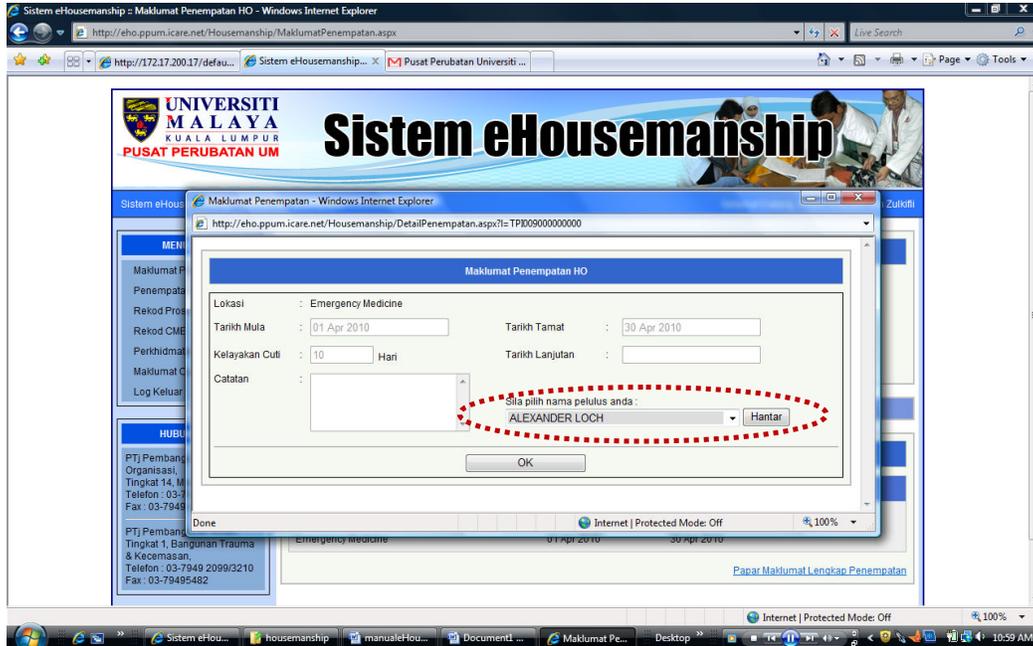
Tarikh Lanjutan akan ditentukan oleh pelulus, dimana jika terdapat keperluan perlanjutan tempoh penempatan, pelulus akan memaklumkan kepada PTj Pembangunan Organisasi untuk merekodkan tarikh perlanjutan dan seterusnya makluman melalui emel akan dibuat kepada pengguna.

Bagi menghantar maklumat penempatan kepada pelulus, pengguna perlu klik pada penempatan semasa, dan maklumat terperinci penempatan akan dipaparkan.

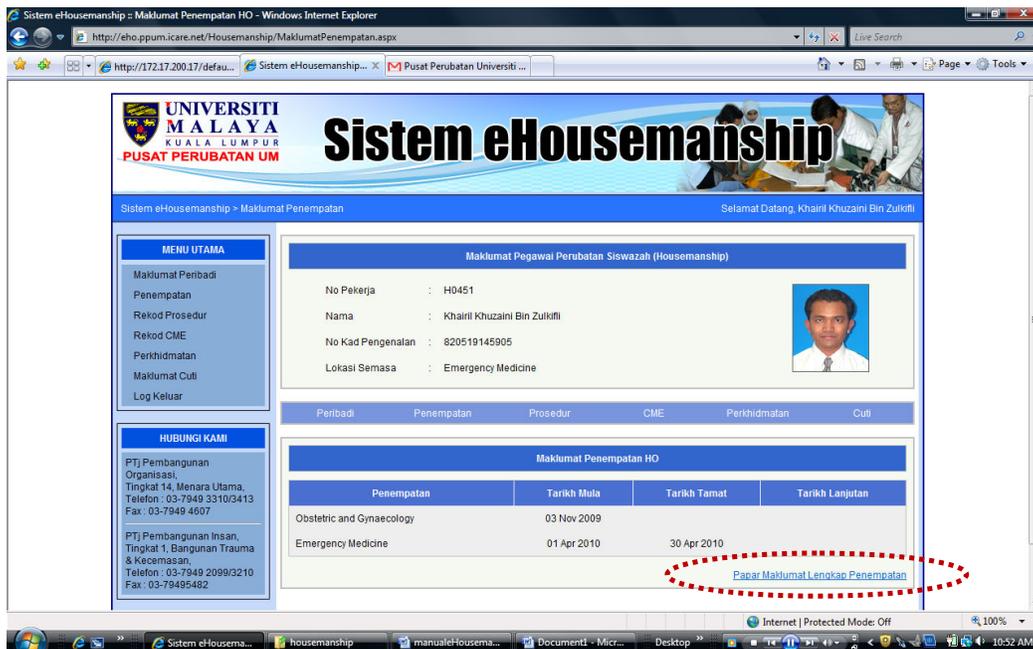


Pada skrin perincian maklumat penempatan, klik pada butang “Hantar Maklumat Penempatan Kepada Pelulus”, dan seterusnya ruangan untuk memilih pelulus akan dipaparkan. Pada ruangan tersebut pilih pelulus yang berkenaan dan klik butang “Hantar”.

Emel makluman kepada pelulus akan dihantar, dan maklumat penempatan pengguna akan dapat dilihat oleh pelulus yang telah dipilih. Klik butang “OK” untuk menutup skrin perincian maklumat penempatan.



Disamping itu, pengguna juga boleh melihat dan mencetak keseluruhan prosedur yang dilaksanakan dan penilaian pelulus bagi keseluruhan penempatan sepanjang tempoh menjalani latihan. Pengguna perlu klik pada pautan “Papar Maklumat Lengkap Penempatan”. Pada skrin Maklumat Lengkap Penempatan, klik butang Cetak untuk mencetak maklumat tersebut.



Sistem eHousemanship :: Maklumat Lengkap Penempatan Pegawai HO - Windows Internet Explorer

http://eho.ppum.icare.net/Housemanship/AllPenempatan.aspx

http://172.17.200.17/defau... Sistem eHousemanship... Pusat Perubatan Universiti...

Maklumat Pegawai Perubatan Siwazah (Housemanship)

No Pekerja : H0451
 Nama : Khairil Khuzaini Bin Zulkifli
 No Kad Pengenalan : 820519145905
 Lokasi Semasa : Emergency Medicine



Maklumat Penempatan 1 : Obstetric and Gynaecology

Tarikh Mula : 3 November 2009 Tarikh Tamat :
 Catatan : 03.11.2009 hingga 02.03.2010

Compulsory Performed Procedures (Obstetrics) Gred

01. Normal Delivery
02. Clinical Assessment of Pelvis (Vaginal Examination)
03. Episiotomy and Perineal Tear Repair
04. Management of Obstetrics Haemorrhage
05. Management of Retained Placenta
06. Resuscitation of Newborn
07. Ultrasonography of Obstetrics Cases
08. Cardiotocography - Antenatal Non Stress Test
09. Cardiotocography - Intrapartum Fetal Monitoring
10. Management of HDP (Hypertensive Disorder In Pregnancy)
11. Management of Obstetric Shock
12. Management of Cord Accident / Proplapse
13. Management of Abnormal Presentation in Labour
14. Management of Heart Disease in Pregnancy
15. Management of Asthma in Pregnancy
16. Management of Diabetic in Pregnancy
17. Management of Thyrotoxicosis in Pregnancy

Compulsory Performed Procedures (Gynaecology) Gred

18. Evacuation of Retained Product of Conception (ERPOC)
19. Management of Early Pregnancy Complication (Surgical & Nonsurgical Cases)
20. Pap Smear
21. IUCD Insertion
22. Endometrial Sampling
23. Marsupialisation of Bartholin's Cyst
24. Ultrasonography of Gynaecology Cases

Compulsory Assisted Procedures (Obstetric) Gred

25. Instrumental Assisted Delivery (Ventouse / Forceps)
26. Caesarean Section
27. Twin Deliveries
28. Management of Preterm Labour
29. Stabilization and Transfer of Critically-ill Obstetrics Patient

Compulsory Assisted Procedures (Gynaecology) Gred

30. Management of Ectopic Pregnancy
31. Emergency Gynaecological Procedures - Operative
32. Colposcopy with Biopsy
33. Abdominal Hysterectomy (With / Without Salphingo-Oophorectomy)
34. Vaginal Hysterectomy & Pelvic Floor Repair
35. Ovarian Cystectomy

Status Penempatan : Dalam Pelaksanaan

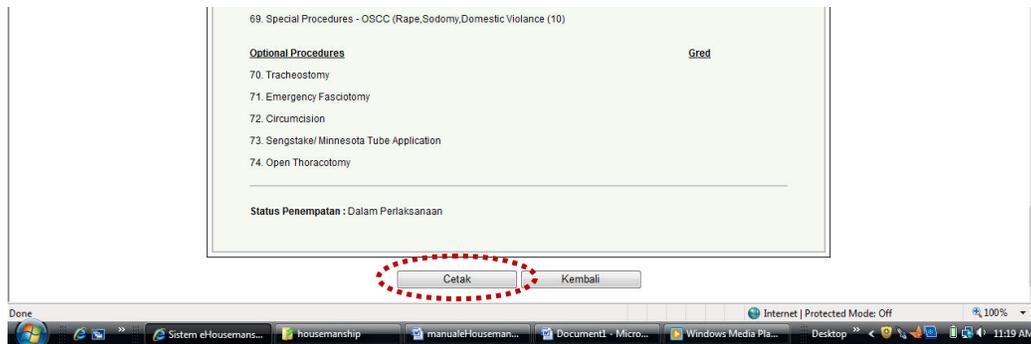
Maklumat Penempatan 2 : Emergency Medicine

Tarikh Mula : 1 April 2010 Tarikh Tamat : 30 April 2010

Compulsory Performed Procedures Gred

01. Airway Management - Open and Maintain Airway Maneuver (10)
02. Airway Management - Oxygen Management (10)
03. Airway Management - Prepare Nebulisation (10)
04. Airway Management - Adult Intubation (10)

05. Airway Management - Pediatric Intubation (3)
 06. Airway Management - Advance Airway Adjunct Application (5)
 07. Airway Management - Basic Ventilator Management (IPPV, SIMV, CPAP) (10)
 08. Cardiopulmonary Resuscitation - Relief of FBAO (10)
 09. Cardiopulmonary Resuscitation - One Man CPR (10)
 10. Cardiopulmonary Resuscitation - Two Man CPR (20)
 11. Initial Fracture Management - Immobilisation / Splinting (20)
 12. Initial Fracture Management - Close Manual Reduction (CMR) (10)
 13. Initial Fracture Management - POP Application (10)
 14. Initial Fracture Management - Pelvic Clamp Application (5)
 15. Initial Fracture Management - Traction Splinting (10)
 16. Initial Fracture Management - Application of Cervical Collar (10)
 17. Initial Fracture Management - Spinal Board (10)
 18. Initial Fracture Management - Log Roll / Spinal Lift (10)
 19. Initial Fracture Management - Extrication & Application of Medical Extrication Device (5)
 20. Wound Management - Wound Irrigation & Debridement (10)
 21. Wound Management - Toilet & Suturing (10)
 22. Wound Management - Haemostatic Suture (5)
 23. Wound Management - Local Wound Exploration (3)
 24. Wound Management - Penetrating Object Stabilization (3)
 25. Wound Management - Compression Bandage (5)
 26. Interventional & Monitoring - Chest Tube Insertion / Central Venous Pressure Catheterization (5)
 26. Interventional & Monitoring - Chest Tube Insertion / Central Venous Pressure Catheterization (5)
 27. Interventional & Monitoring - Arterial Catheterization (3)
 28. Interventional & Monitoring - Orogastric Lavage + Activated Charcoal (3)
 29. Interventional & Monitoring - Ryle's Tube Insertion
 30. Interventional & Monitoring - Urinary Catheterization (10)
 31. Interventional & Monitoring - ACLS - Defibrillation (5)
 32. Interventional & Monitoring - Thrombolytic Therapy
 33. Pre-hospital Care & Triage - Transfer of Critically Ill Patient (5)
 34. Pre-hospital Care & Triage - Receiving & Despatching for Emergency Cases (5)
 35. Pre-hospital Care & Triage - Hospital Triage (Primary, Secondary, Surveillance) (20)
 36. Call Centre & Communication - Job Responsibilities of Call Centre Personnel (5)
 37. Call Centre & Communication - Communication (10)
 38. Call Centre & Communication - Documentation (5)
 39. Co-Management of Life-Threatening Conditions - Medical Emergencies (10)
 40. Co-Management of Life-Threatening Conditions - Trauma: Chest Injury, Cardiac Injury (6)
 41. Co-Management of Life-Threatening Conditions - ECG Interpretations (6)
 42. Special Procedures - Counselling & Bereavement (5)
 43. Special Procedures - Foreign Body Removal (Ear, Nose, Throat) (10)
 44. Special Procedures - Ear Syringing (5)
 45. Special Procedures - Eye Irrigation (5)
 46. Special Procedures - Incision and Drainage (5)
 47. Special Procedures - Nail Avulsion / Nail Decompression (5)
- Compulsory Observed Procedures** **Grand**
48. Cricothyroidotomy (3)
 49. Management of Difficult Intubation (eg Bougie, Flap Light Blade) (3)
 50. Breaking the Bad News (5)
 51. Tibial Pin (5)
 52. Skull Traction (3)
 53. Management of Amputated Part (3)
 54. T & S of Specialised area eg face, pinna (3)
 55. TCP (3)
 56. Suprapubic Catheterization (1)
 57. Online Triage (3)
 58. Field Triage (3)
 59. Ambulance Call (3)
 60. Disaster Drill (1)
 61. Hospital Activation for Disaster (1)
 62. Needle Thoracocentesis (1)
 63. Pleural Tap (3)
 64. Abdominal Tap (3)
 65. FAST (10)
 66. Regional Block (5)
 67. Pericardiocentesis (3)
 68. Post Mortem (10)



D. Maklumat Prosedur

Bagi maklumat prosedur, akan dipaparkan senarai prosedur yang perlu dilaksanakan bagi lokasi penempatan semasa. Senarai prosedur akan dipaparkan mengikut kategori sama ada *Compulsory Performed*, *Compulsory Observered* atau *Optional*. Pengguna perlu memilih pada ruangan kategori.

Turut dipaparkan adalah maklumat berikut :

- Lokasi Penempatan Semasa
- Tarikh Mula
- Tarikh Tamat
- Bilangan Prosedur Yang Telah Dilaksanakan
- Status Pelaksanaan Prosedur

Pengguna perlu klik pada pautan “Perincian” untuk merekodkan maklumat prosedur yang telah dilaksanakan. Seterusnya skrin Maklumat Prosedur akan dipaparkan. Pada skrin tersebut akan disenaraikan prosedur-prosedur yang telah dilaksanakan.

Jika perlu menambah maklumat prosedur klik pada butang “Tambah Prosedur Kerja” dan skrin Tambah Prosedur Kerja akan dipaparkan bagi membolehkan pengguna memasukkan maklumat prosedur yang telah dilaksanakan. Pada skrin ini maklumat pesakit adalah diambil daripada Sistem Maklumat Pesakit (iPM) yang mana maklumat pesakit akan disemak berdasarkan rekod dan waktu kehadiran ke PPUM. Sekiranya ia tidak sama dengan tarikh prosedur dilaksanakan, maka maklumat tersebut tidak dapat disimpan.

The screenshot displays the 'Sistem eHousemanship' web application. The header includes the University of Malaya logo and the title 'Sistem eHousemanship'. The user is logged in as 'Khairil Khuzaini Bin Zulkifli'.

Maklumat Pegawai Perubatan Siswazah (Housemanship)

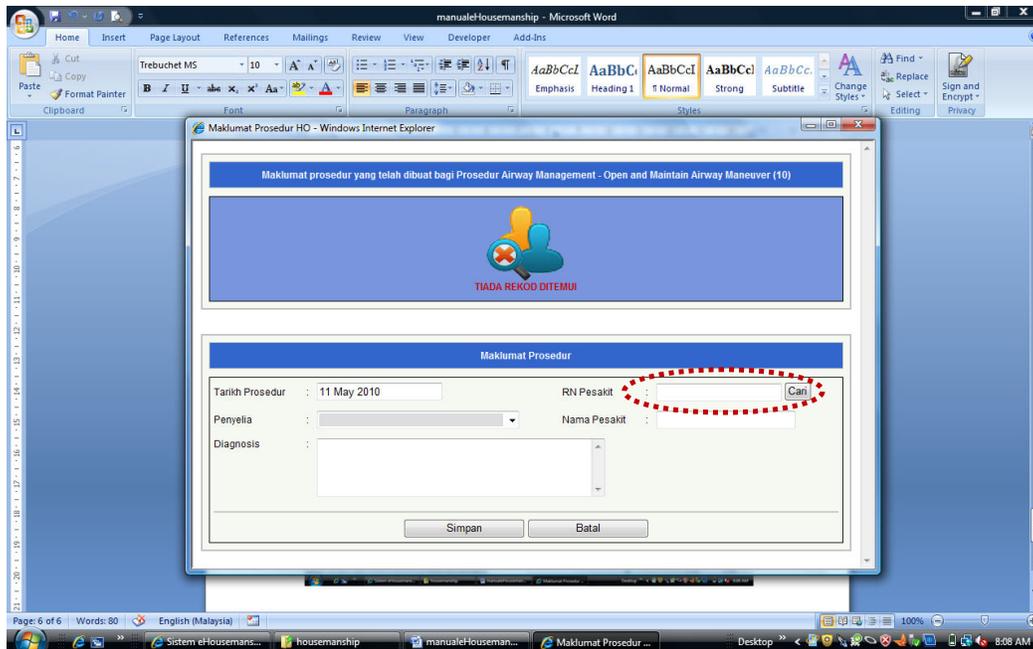
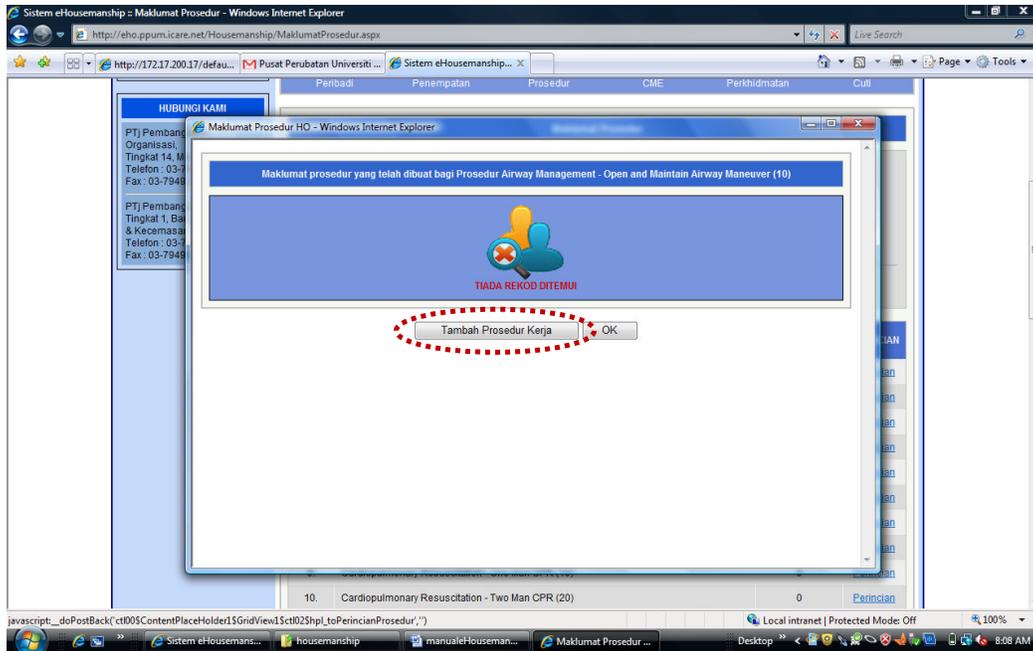
No Pekerja : H0451
 Nama : Khairil Khuzaini Bin Zulkifli
 No Kad Pengenalan : 820519145905
 Lokasi Semasa : Emergency Medicine

Maklumat Prosedur

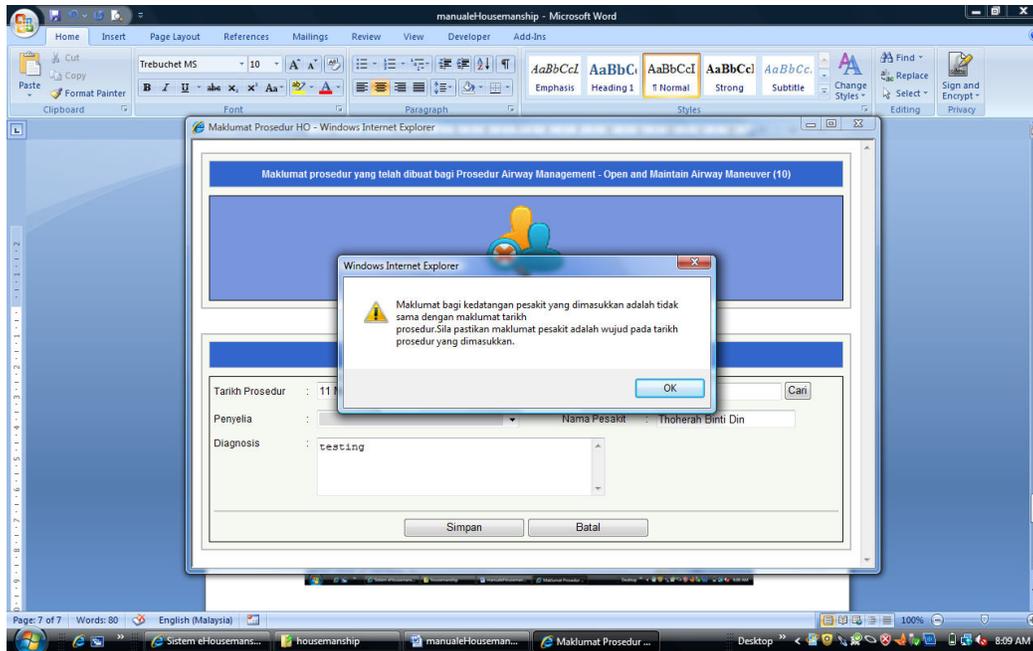
Lokasi Penempatan : Emergency Medicine
 Bilangan Pelaksanaan Prosedur : 1
 Tarikh Mula : 1 April 2010
 Status Pelaksanaan Prosedur : Dalam Pelaksanaan
 Tarikh Tamat : 30 April 2010
 Pengesahan Penyelia :

Kategori : **Compulsory Performed Procedures** (highlighted with a red dashed circle)

BIL	PROSEDUR	JUMLAH PROSEDUR	PERINCIAN
1.	Airway Management - Open and Maintain Airway Maneuver (10)	0	Perincian
2.	Airway Management - Oxygen Management (10)	0	Perincian
3.	Airway Management - Prepare Nebulisation (10)	0	Perincian
4.	Airway Management - Adult Intubation (10)	0	Perincian
5.	Airway Management - Pediatric Intubation (3)	0	Perincian
6.	Airway Management - Advance Airway Adjunct Application (5)	0	Perincian
7.	Airway Management - Basic Ventilator Management (PPV, SIMV, CPAP) (10)	0	Perincian
8.	Cardiopulmonary Resuscitation - Relief of FBAD (10)	0	Perincian
9.	Cardiopulmonary Resuscitation - One Man CPR (10)	0	Perincian
10.	Cardiopulmonary Resuscitation - Two Man CPR (20)	0	Perincian
11.	Initial Fracture Management - Immobilisation / Splinting (20)	0	Perincian
12.	Initial Fracture Management - Close Manual Reduction (CMR) (10)	0	Perincian
13.	Initial Fracture Management - POP Application(10)	0	Perincian
14.	Initial Fracture Management - Pelvic Clamp Application (5)	0	Perincian
15.	Initial Fracture Management - Traction Splinting (10)	0	Perincian
16.	Initial Fracture Management - Application of Cervical Collar (10)	0	Perincian

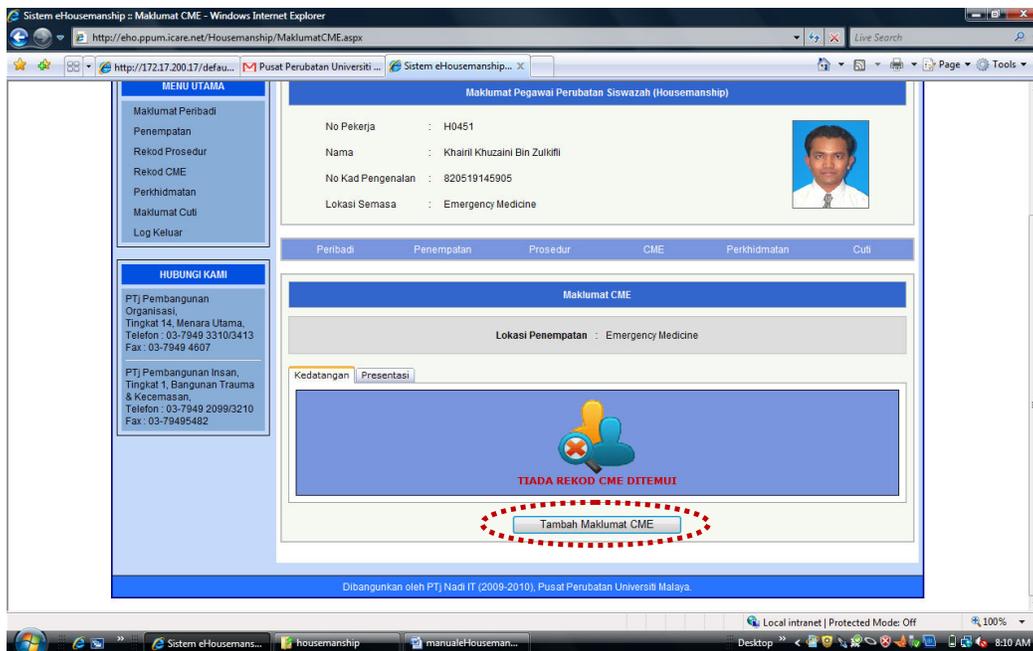


Pada skrin Tambah Maklumat Prosedur, pengguna perlu memasukkan tarikh prosedur dilaksanakan, pilih penyelia dan masukkan maklumat diagnosis. Bagi maklumat pesakit, pengguna hanya perlu memasukkan RN Pesakit dan tekan butang “Cari”, dan nama pesakit akan dipaparkan berdasarkan RN yang dimasukkan. Jika tarikh prosedur tidak sama dengan tarikh kehadiran pesakit ke klinik atau tempoh kemasukan pesakit ke wad, maka maklumat tersebut tidak dapat disimpan.

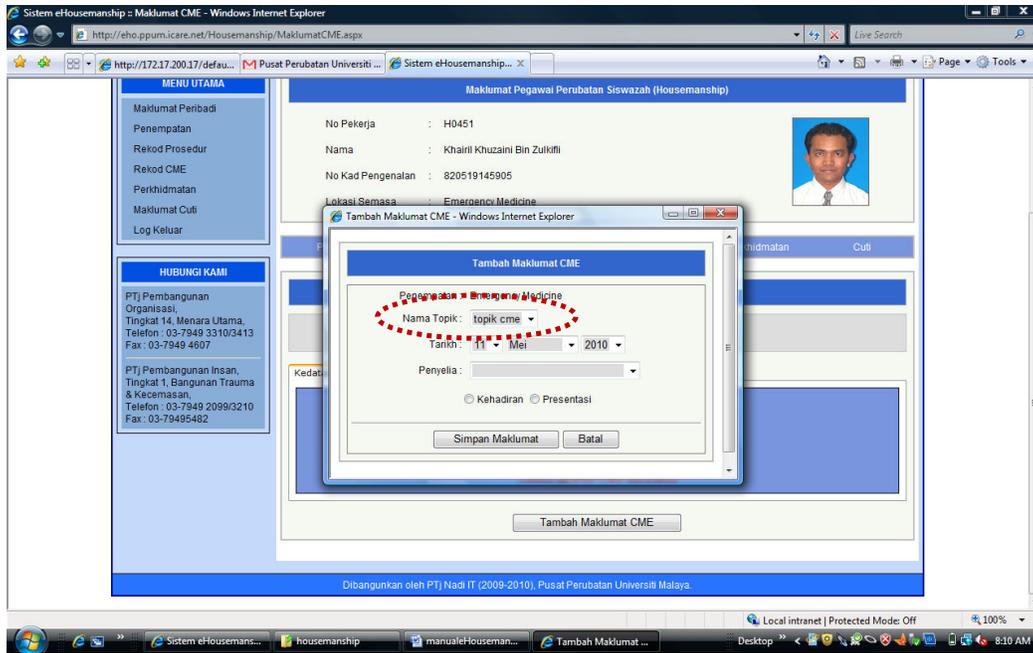


E. Maklumat CME

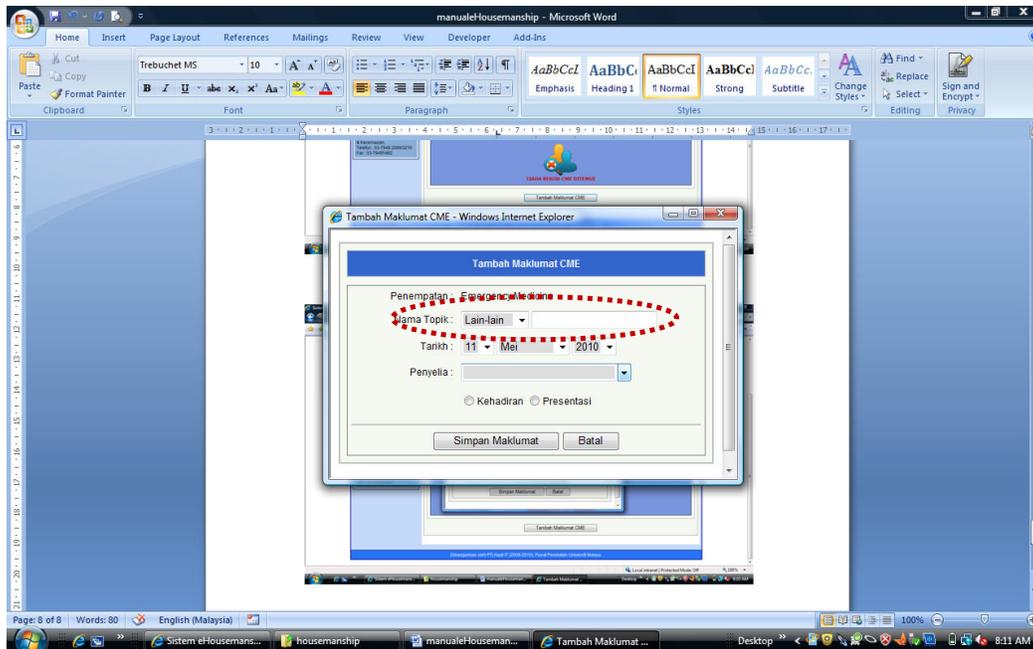
Modul Maklumat CME adalah menyimpan maklumat kehadiran CME pengguna. Pengguna boleh melihat dan merekod CME yang dihadiri.



Bagi merekod maklumat CME, klik pada butang “Tambah Maklumat CME”, dan skrin Tambah Maklumat CME akan dipaparkan.

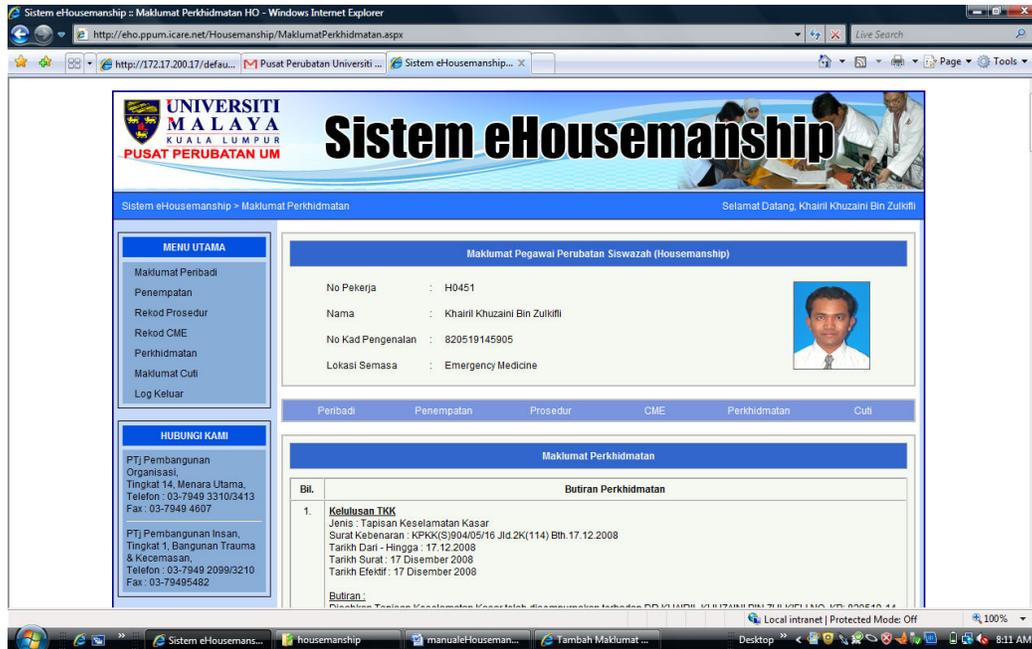


Topik CME akan dimasukkan oleh PTj Pembangunan Organisasi, dan pengguna boleh memilih topik CME yang dihadiri. Masukkan tarikh kehadiran ke sesi CME, pilih nama penyelia dan pilih sama ada Kehadiran atau Presentasi. Jika tiada topik yang berkenaan disenaraikan, pengguna boleh memilih Lain-lain dan memasukkan topik CME.



F. Kenyataan Perkhidmatan

Pautan Perkhidmatan adalah bagi melihat rekod Kenyataan Perkhidmatan. Kenyataan Perkhidmatan akan dimasukkan oleh PTj Pembangunan Organisasi, dan pengguna boleh melihat rekod tersebut.



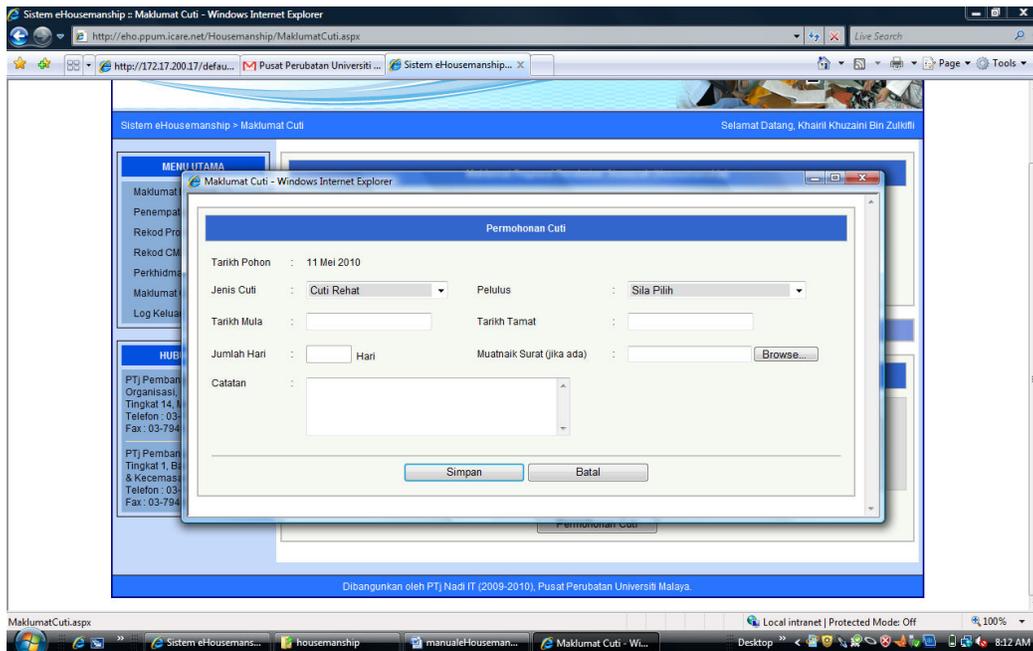
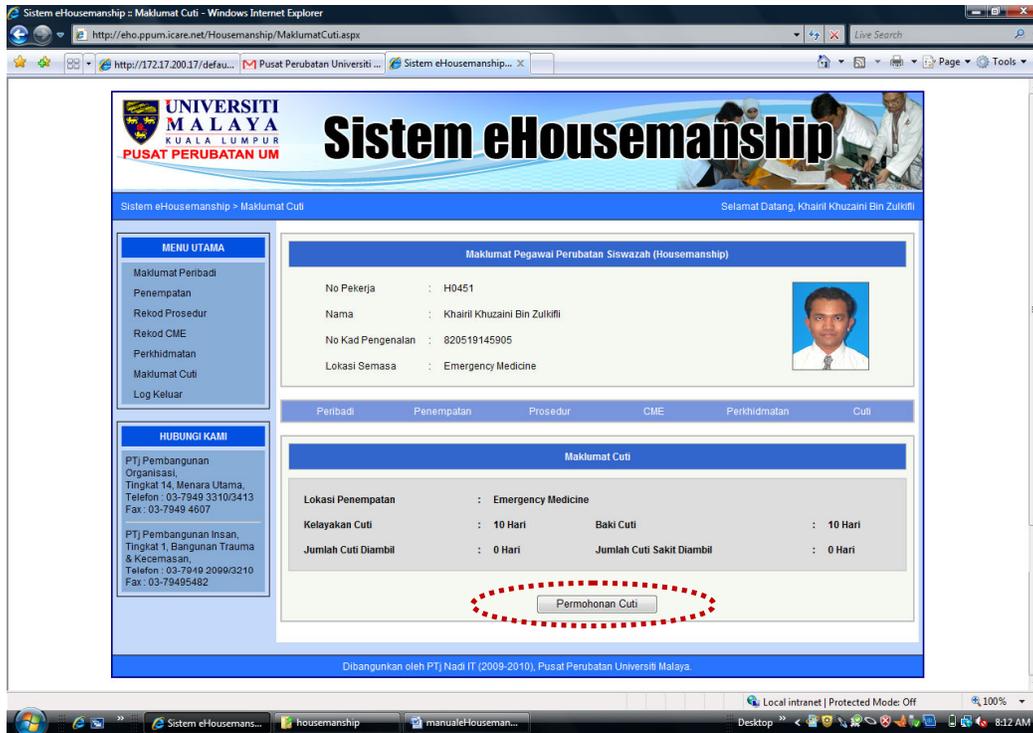
G. Maklumat Cuti

Modul Maklumat Cuti akan memaparkan maklumat cuti di lokasi penempatan semasa, iaitu :

- Nama Lokasi Semasa
- Kelayakan Semasa
- Baki Cuti
- Jumlah Cuti Diambil
- Jumlah Cuti Sakit Diambil

Bagi membuat permohonan, klik pada butang "Permohonan Cuti" dan skrin Permohonan Cuti akan dipaparkan. Pada skrin Permohonan Cuti, tarikh permohonan adalah tarikh skrin permohonan dibuka, manakala maklumat berikut perlu dipilih atau dimasukkan :

- Jenis Cuti
- Pelulus Cuti
- Tarikh Mula
- Tarikh Tamat
- Muat Naik Surat (Jika Perlu)
- Catatan

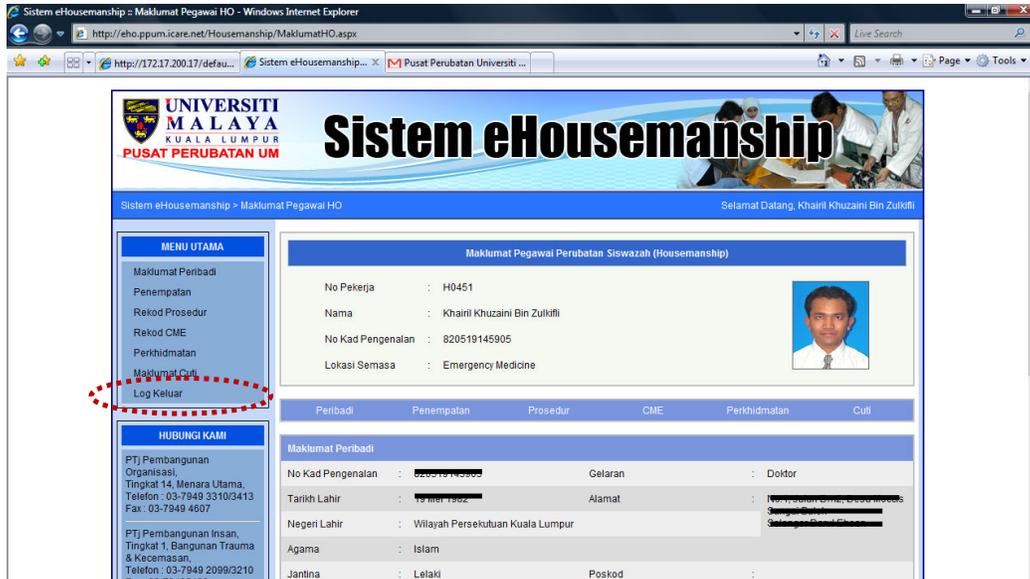


Bagi setiap permohonan cuti, emel makluman akan dihantar kepada pelulus cuti yang telah dipilih.

Jika terdapat rekod cuti yang sedang dimohon dan telah diluluskan, senarai cuti tersebut akan dipaparkan pada skrin utama Modul Cuti.

H. Log Keluar

Untuk keluar daripada sistem, pengguna perlu klik pada pautan Log Keluar di senarai menu di sebelah kiri sistem.



The screenshot shows the 'Sistem eHousemanship' web application. The browser address bar indicates the URL is <http://eho.ppum.icare.net/Housemanship/MaklumatHO.aspx>. The page header features the logo of 'UNIVERSITI MALAYA KUALA LUMPUR PUSAT PERUBATAN UM' and the title 'Sistem eHousemanship'. Below the header, the user is logged in as 'Selamat Datang, Khairil Khuzaini Bin Zulkifli'. The main content area is titled 'Maklumat Pegawai Perubatan Siswazah (Housemanship)' and displays the following details:

No Pekerja	: H0451
Nama	: Khairil Khuzaini Bin Zulkifli
No Kad Pengenalan	: 920519145905
Lokasi Semasa	: Emergency Medicine

A profile picture of the user is shown to the right of these details. Below this, there are tabs for 'Peribadi', 'Penempatan', 'Prosedur', 'CME', 'Perkhidmatan', and 'Cuti'. The 'Peribadi' tab is selected, showing the following information:

No Kad Pengenalan	: [REDACTED]	Gelaran	: Doktor
Tarikh Lahir	: [REDACTED]	Alamat	: [REDACTED]
Negeri Lahir	: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur		
Agama	: Islam		
Jantina	: Lelaki	Poskod	: [REDACTED]

On the left side, there is a 'MENU UTAMA' section with the following items: 'Maklumat Peribadi', 'Penempatan', 'Rekod Prosedur', 'Rekod CME', 'Perkhidmatan', 'Maklumat HO', and 'Log Keluar'. The 'Log Keluar' option is highlighted with a red dashed circle. Below the menu is a 'HUBUNGI KAMI' section with contact information for PTJ Pembangunan Organisasi and PTJ Pembangunan Insan.