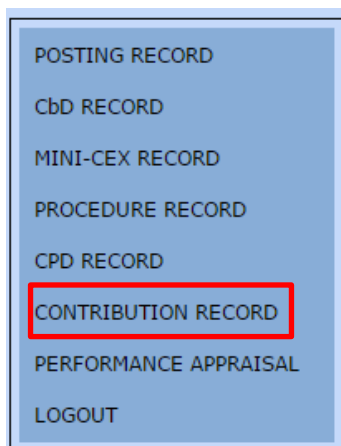


- A. MENGISI MAKLUMAT SUMBANGAN
- B. PENGHANTARAN BORANG PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH] (PPS)
- C. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI PERTAMA] (PPP)
- D. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI KEDUA] (PPK)

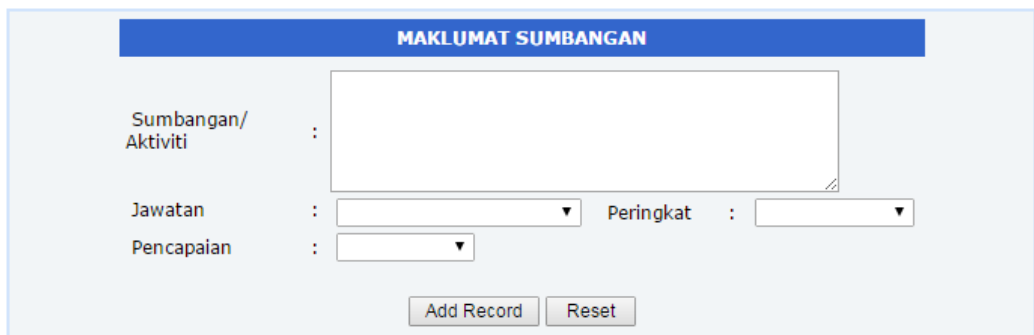
A. MENGISI MAKLUMAT SUMBANGAN

1. Sekiranya Pegawai Prubatan Siswazah (PSS), mempunyai maklumat sumbangan di luar tugas rasmi, pegawai boleh melakukan demikian dengan menekan pautan menu < Contribution Record > atau di menu < Contribution > bagi dinilai dalam penilaian prestasi kelak.



Cbd	MINI-CEX	PROCEDURE	CPD	CONTRIBUTION	APPRAISAL
LOCATION : ORTHOPAEDIC					
MAKLUMAT SUMBANGAN HOUSEMAN					
Bil.	Sumbangan	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawatan dan Pencapaian)	Kemaskini	Padam	
Tiada Rekod.					
Add Record					

2. Kemudian, sila lengkapkan maklumat dibawah:-



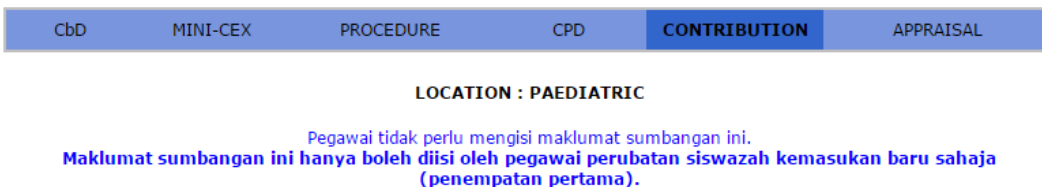
MAKLUMAT SUMBANGAN

Sumbangan/
Aktiviti :

Jawatan : Peringkat :

Pencapaian :

3. Makluman ralat akan dipaparkan, sekiranya pegawai tidak perlu melengkapkan maklumat sumbangan.
4. Maklumat sumbangan ini hanya boleh diisi oleh pegawai perubatan siswazah lantikan bagi tahun 2017 dan ke atas sahaja



CbD MINI-CEX PROCEDURE CPD **CONTRIBUTION** APPRAISAL

LOCATION : PAEDIATRIC

Pegawai tidak perlu mengisi maklumat sumbangan ini.
Maklumat sumbangan ini hanya boleh diisi oleh pegawai perubatan siswazah kemasukan baru sahaja (penempatan pertama).

**B. PENGHANTARAN BORANG PENILAIAN PRESTASI (LNPT) – PEGAWAI
PERUBATAN SISWAZAH**

1. Pegawai perlu mengemukakan buku log ke dalam sistem bersekali dengan borang LNPT untuk dinilai oleh Ketua Jabatan dan Penyelia mengikut penempatan semasa.
- 1.1 Pegawai perlu memilih pada penempatan semasa dan maklumat penempatan akan dipaparkan seperti berikut :

POSTING RECORD			
Posting Location	Posting Date	Temporary Date	Extend Date
OBSTETRIC AND GYNAECOLOGY	2/3/2015 - 1/7/2015	-	-
MEDICINE	2/7/2015 - 1/11/2015	-	2/11/2015 - 15/11/2015
SURGERY	16/11/2015 - 15/3/2016	-	-
ORTHOPAEDIC	16/3/2016 - 15/7/2016	-	-
PAEDIATRIC	16/7/2016 - 15/11/2016	-	16/11/2016 - 15/1/2017

View all posting summary

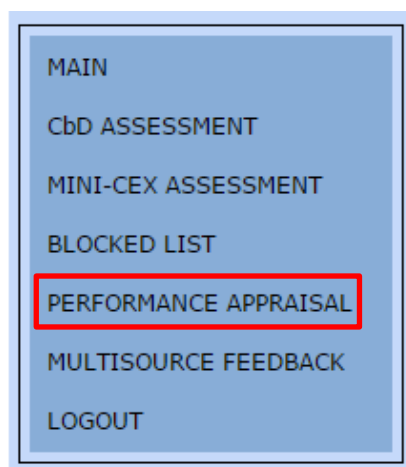
- 1.2 Pada paparan ini, pegawai perlu memilih Penyelia [Pegawai Penilai Pertama (PPP)] untuk pengesahan buku log dan penilaian LNPT. Pegawai juga wajib mengisi ulasan bagi penilaian prestasi.

- 1.3** Setelah selesai, sila tekan butang <Submit for Approver> untuk penghantaran pengesahan buku log dan penghantaran borang penilaian prestasi (LNPT).

CbD	MINI-CEX	PROCEDURE	CPD	CONTRIBUTION	APPRAISAL
LOCATION : ORTHOPAEDIC					
PERFORMANCE APPRAISAL					
WORK BASED ASSESSMENT					DONE
CASE BASED DISCUSSION (CBD)					0
MINI CLINICAL EXERCISE (MINI-CEX)					0
No.	COMPULSARY PERFORMED PROCEDURES			DONE	GRADE
No.	COMPULSARY OBSERVED PROCEDURES			OBSERVED	
Approver : - Choose Approver - Review/ Comment : Submit for Appraisal					

C. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI PERTAMA] (PPP)

1. Proses Penilaian Prestasi (LNPT) bagi pegawai penilai pertama adalah sama dengan penilaian pengesahan buku log yang dihantar oleh Pegawai Perubatan Siswazah.



2. Pegawai penilai perlukan memilih salah seorang PPS yang ingin dinilai terlebih dahulu.

PERFORMANCE APPRAISAL LIST			
Choose List : New Approval List ▼			
No.	Nric	Staff No.	Name
1.			LIM KOO KOON
2.			VICTORIA BOEY WEI FANG
3.			ALEXANDER SANTHOSAM A/L GEORGE JAYA KUMAR

3. Bagi melakukan penilaian prestasi bagi PPS yang dipilih, PPP perlu menekan menu tab <Performance Appraisal (LNPT) >.

WORK BASED ASSESSMENT	PERFORMANCE APPRAISAL	PERFORMANCE APPRAISAL (LNPT)	CPD	FORM A	MULTISOURCE FEEDBACK
-----------------------	-----------------------	------------------------------	-----	--------	----------------------

4. Berikut adalah contoh paparan penilaian prestasi (LNPT);-

PERFORMANCE APPRAISAL										
SKALA PEMBERIAN MARKAH										
Paling Rendah								Paling Tinggi		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Semak Rekod Kehadiran HO										
BUTIR PENILAIAN										
PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)										PPP
1.	Kuantiti hasil kerja									
2.	Kualiti hasil kerja dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas									
3.	Kualiti hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif									
4.	Ketepatan masa									
5.	Keberkesanan hasil kerja									
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 :										0.00
PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%)										PPP
1.	Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja									
2.	Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran									
3.	Keberkesanan komunikasi									
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 :										0.00
KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)										PPP
1.	Ciri-ciri pemimpin									
2.	Kebolehan mengelola									
3.	Disiplin									
4.	Proaktif dan inovatif									
5.	Jalinan hubungan dan kerjasama									
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :										0.00

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%)																
1.	Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Maklumat Sumbangan</th> <th>Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawatan dan Pencapaian)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Tiada Rekod.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Keseluruhan</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Maklumat Sumbangan	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawatan dan Pencapaian)	Tiada Rekod.			(Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)			Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :		0.00	Jumlah Keseluruhan		0.00
Bil.	Maklumat Sumbangan	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawatan dan Pencapaian)														
Tiada Rekod.																
(Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)																
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :		0.00														
Jumlah Keseluruhan		0.00														
Laporan Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP.																
Laporan / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) :																
Laporan / Ulasan Oleh PPP : 																
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)																
1.	Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : Tahun Bulan bagi tahun penilaian															
2.	Penilai Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD															
i)	Prestasi keseluruhan : 															
ii)	Kemajuan Kerjaya : 															
iii)	☐ PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang															
Approver Name : Farah binti Khalid Designation : PENSYARAH KANAN DU53																
☐ Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar																

- PPP perlu menekan pada butang < Simpan Maklumat Penilaian > untuk menyimpan maklumat penilaian yang telah dimasukkan.
- Sekiranya pegawai yang dipilih untuk dinilai tidak layak untuk dinilai penilaian prestasi (LNPT), makluman di bawah akan dipaparkan.

PERFORMANCE APPRAISAL

Pegawai ini tidak perlu dinilai.

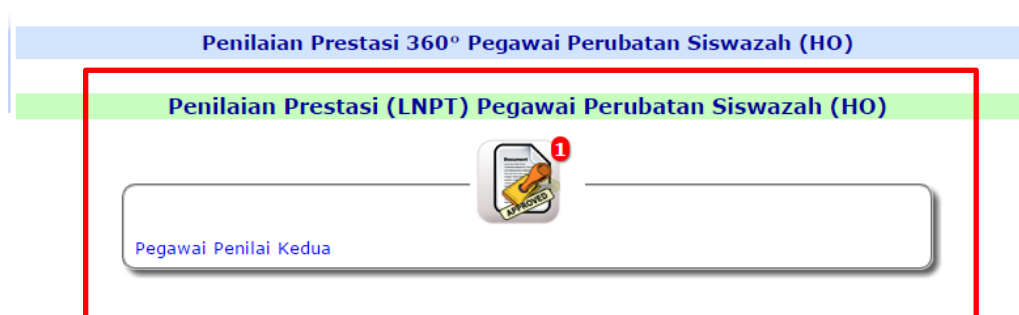
Penilaian hanya boleh dilakukan keatas pegawai perubatan siswazah kemasukan baru sahaja (penempatan pertama).

D. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI KEDUA] (PPK)

1. Penilaian prestasi bagi PPK akan dimakluman melalui notifikasi pada portal <http://my.ummc.edu.my>. Ianya akan berada dalam kumpulan notifikasi “Prestasi HO”.



2. Berikut adalah paparan seterusnya apabila PPK menekan pautan Notifikasi < Prestasi HO > .



3. Seterusnya, paparan senarai penilaian yang perlu dilakukan oleh PPK akan dipaparkan setelah Pegawai Penilai Pertama (PPP) selesai membuat penilaian.

SENARAI STAF DI BAWAH PENILAIAN HOUSEMAN (PEGAWAI PENILAI KEDUA)					
[Menu Utama]					
Panduan					
- PPK hendaklah menyemak bahawa setiap staf yang disenaraikan di bawah adalah dibawah nilai anda - Sila klik pada senarai nama staf yang berkenaan untuk meneruskan operasi penilaian - Sekiranya staf yang disenaraikan bukan di bawah nilai anda, sila sila maklumkan Bahagian Pemantauan Prestasi, PTJ Pembangunan Organisasi untuk penukaran penilai - Sekiranya terdapat sebarang masalah, sila hubungi Bahagian Pemantauan Prestasi, PTJ Pembangunan Organisasi untuk mendapatkan bantuan.					
[Menu Utama]					
Senarai Staf Yang Telah menghantar Borang Penilaian					
Bil	No. Staf	Butiran Pegawai	Status Penilaian PPK	Markah PPP	Markah PPK
1.	H1...	PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH UD41 Lokasi Semasa : JABATAN SURGERI ORTOPEDIK Tarikh Hantar Borang : Tarikh Penilaian PPK : -	Belum	95	
Senarai Staf Yang BELUM menghantar Borang Penilaian					
Bil	No. Staf	Butiran Pegawai			

4. Berikut adalah contoh paparan bagi PPK bagi menilai Pegawai Perubatan Siswazah (PPS) :-

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL TAHUN 2017 BUTIR PERIBADI	
	
No. Staf	: H1...
Nama	: JONNY SING CHEN LING
No. KP Baru	: 0000000000
Jawatan Dinilai	: JABATAN PEDIATRIK
Lokasi Semasa Dinilai	: JABATAN PEDIATRIK
Tempoh Penempatan	: ~
Pegawai Penilai 1 (PPP)	: PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH UD41 Lokasi Semasa : JABATAN SURGERI ORTOPEDIK Tarikh Hantar Borang : Tarikh Penilaian PPK : -
Pegawai Penilai 2 (PPK)	: PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH UD41 Lokasi Semasa : JABATAN SURGERI ORTOPEDIK Tarikh Hantar Borang : Tarikh Penilaian PPK : -

[Semak Rekod Kehadiran HO | Semak Perincian Transaksi Kehadiran HO |

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

BUTIR PENILAIAN			
PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)		PPP	PPK
1.	Kuantiti hasil kerja	10	
2.	Kualiti hasil kerja dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas	10	
	Kualiti hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif	10	
3.	Ketepatan masa	10	
4.	Keberkesanan hasil kerja	10	
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 :		50.0	0.00
PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%)			
1.	Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja	10	
2.	Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran	10	
3.	Keberkesanan komunikasi	10	
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 :		25.0	0.00
KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)			
1.	Ciri-ciri pemimpin	10	
2.	Kebolehan mengelola	10	
3.	Disiplin	10	
4.	Proaktif dan inovatif	10	
5.	Jalinan hubungan dan kerjasama	10	
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :		20.0	0.00
KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%)			
1.	Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa (Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)	0	0
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :		0.0	0.00
Jumlah Keseluruhan		95.0	0.00
Laporan Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP.			
Laporan / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) :			
Laporan / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) :			
test 123			
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)			
1.	Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan		
2.	i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456		
	ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789		
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)			
1.	Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian		
2.	Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD		
	Prestasi keseluruhan : 		
3.	PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang		
	☐ PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang		
Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar			

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

[\[Menu Utama \]](#) [\[Senarai Staf Dinilai \]](#) [\[Program CME \]](#) [\[Sumbangan \]](#) [\[Penilaian \]](#)

1. MAKLUMAT PROSEDUR

Kategori 1) COMPULSORY PERFORMED PROCEDURES

Bil	Nama Prosedur	Jumlah Prosedur	Perincian
1.	Lumbar Puncture	0	Perincian
2.	Nasogastric Tube Insertion	0	Perincian
3.	Bladder Catheterization	0	Perincian
4.	Suprapubic Tap / Suprapubic Aspiration	0	Perincian
5.	Urine Bag Application	0	Perincian
6.	Blood Exchange Transfusion	0	Perincian
7.	Umbilical Venous Catheterization	0	Perincian
8.	Heel Prick / Dextrostix	0	Perincian
9.	Blood Culture	0	Perincian
10.	Arterial Puncture and Arterial Blood Gas	0	Perincian
11.	Intubation and Resuscitation of Newborn and Children	0	Perincian
12.	Drip Setting	0	Perincian
13.	ECG Record and Interpretation	0	Perincian
14.	Application of Pulse Oximeter	0	Perincian
15.	Oxygen Therapy	0	Perincian
16.	Nebulisation	0	Perincian
17.	Measurement of Peak Flow	0	Perincian

Kategori 2) COMPULSORY OBSERVED PROCEDURES

Bil	Nama Prosedur	Jumlah Prosedur	Perincian
1.	Chest Tube Insertion	0	Perincian
2.	Bone Marrow Aspiration	0	Perincian
3.	Central Venous Pressure Line	0	Perincian
4.	Intraosseous Line	0	Perincian

[\[Menu Utama \]](#) [\[Senarai Staf Dinilai \]](#) [\[Sasaran Kerja \]](#) [\[Sumbangan \]](#) [\[Penilaian \]](#)

2. CONTINUOUS MEDICAL EDUCATION (CME)

i) Senarai program latihan yang dihadiri dalam tahun yang dinilai (Tidak perlu diisikan. Senarai adalah dari rekod latihan yang terdapat dalam sistem)

Bil	Nama Latihan	Tarikh	Tempat
-----	--------------	--------	--------

[\[Menu Utama \]](#) [\[Senarai Staf Dinilai \]](#) [\[Sasaran Kerja \]](#) [\[Penilaian \]](#)

3. MAKLUMAT SUMBANGAN

i) Senarai kegiatan dan sumbangan luar di tugas rasmi

Bil	Sumbangan	Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawatan dan Pencapaian)
-----	-----------	--

5. PPK perlu menekan pada butang < Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar > untuk menyimpan maklumat penilaian yang telah dimasukkan.