A. MENGISI MAKLUMAT SUMBANGAN

- B. <u>PENGHANTARAN BORANG PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PERUBATAN</u> <u>SISWAZAH] (PPS)</u>
- C. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI PERTAMA] (PPP)
- D. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI KEDUA] (PPK)

A. MENGISI MAKLUMAT SUMBANGAN

 Sekiranya Pegawai Prubatan Siswazah (PSS), mempunyai maklumat sumbangan di luar tugas rasmi, pegawai boleh melakukan demikian dengan menekan pautan menu < Contribution Record > atau di menu < Contribution > bagi dinilai dalam penilaian prestasi kelak.

POSTING RECORD
CbD RECORD
MINI-CEX RECORD
PROCEDURE RECORD
CPD RECORD
CONTRIBUTION RECORD
PERFORMANCE APPRAISAL
LOGOUT

CbD	MINI-CEX	PROCEDURE	CPD	CONTRIBUTION	APPR	AISAL						
	LOCATION : ORTHOPAEDIC											
MAKLUMAT SUMBANGAN HOUSEMAN												
Bil.	Sun	ıbangan	Peringkat Ke Sumbanga Pen	giatan / Aktiviti / n (jawatan dan capaian)	Kemaskini	Padam						
Tiada Rekod.												
Add Record												

2. Kemudian, sila lengkapkan maklumat dibawah;-

Sumbangan/ Aktiviti :		MAKLUMATS	UMBANGAN		
lawatan . Doringkat .	^{angan/} :				
Feringkat .	an : [Peringkat 	:	T
Pencapaian : 🔽	paian :	T			

- **3.** Makluman ralat akan dipaparkan, sekiranya pegawai tidak perlu melengkapkan maklumat sumbangan.
- **4.** Maklumat sumbangan ini hanya boleh diisi oleh pegawai perubatan siswazah lantikan bagi tahun 2017 dan ke atas sahaja

CbD	MINI-CEX	PROCEDURE	CPD	CONTRIBUTION	APPRAISAL					
	LOCATION : PAEDIATRIC									
Pegawai tidak perlu mengisi maklumat sumbangan ini. Maklumat sumbangan ini banya boleh diisi oleh pegawai perubatan siswazah kemasukan baru sabaja										
(penempatan pertama).										

B. <u>PENGHANTARAN BORANG PENILAIAN PRESTASI (LNPT) – PEGAWAI</u> <u>PERUBATAN SISWAZAH</u>

- **1.** Pegawai perlu mengemukakan buku log ke dalam sistem bersekali dengan borang LNPT untuk dinilai oleh Ketua Jabatan dan Penyelia mengikut penempatan semasa.
 - **1.1** Pegawai perlu memilih pada penempatan semasa dan maklumat penempatan akan dipaparkan seperti berikut :

	POSTING RECOR	RD	
Posting Location	Posting Date	Temporary Date	Extend Date
OBSTETRIC AND GYNAECOLOGY	2/3/2015 - 1/7/2015	-	-
MEDICINE	2/7/2015 - 1/11/2015	-	2/11/2015 - 15/11/2015
SURGERY	16/11/2015 - 15/3/2016	-	-
ORTHOPAEDIC	16/3/2016 - 15/7/2016	-	-
PAEDIATRIC	16/7/2016 - 15/11/2016	-	16/11/2016 - 15/1/2017
			View all posting summa

1.2 Pada paparan ini, pegawai perlu memilih Penyelia [Pegawai Penilai Pertama (PPP)] untuk pengesahan buku log dan penilaian LNPT. Pegawai juga wajib mengisi ulasan bagi penilaian prestasi.

1.3 Setelah selesai, sila tekan butang <Submit for Approver> untuk penghantaran pengesahan buku log dan penghantaran borang penilaian prestasi (LNPT).

		LOCATION	N : ORTHOPAEDI	c						
PERFORMANCE APPRAISAL										
	١	VORK BASED ASSES	SSMENT			DONE				
CASE BASED D		0								
MINI CLINICAL	L EXERCISE (MI	NI-CEX)				0				
No.	COMPL	ILSARY PERFORMED	D PROCEDURES	D	ONE	GRADE				
No.	COI	MPULSARY OBSERV	ED PROCEDURES	S	OB	SERVED				
Approver	:	- Choose Approver -		T						
	ment: :									

C. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI PERTAMA] (PPP)

1. Proses Penilaian Prestasi (LNPT) bagi pegawai penilai pertama adalah sama dengan penilaian pengesahan buku log yang dihantar oleh Pegawai Perubatan Siswazah.



2. Pegawai penilai perlukan memilih salah seorang PPS yang ingin dinilai terlebih dahulu.

		I	PERFORMANCE APPRAISAL LIST					
	Choose List : New Approval List ▼							
No.	Nric	Staff No.	Name					
1.			LIM KOO KOON					
2.			VICTORIA BOEY WEI FANG					
3.			ALEXANDER SANTHOSAM A/L GEORGE JAYA KUMAR					

3. Bagi melakukan penilaian prestasi bagi PPS yang dipilih, PPP perlu menekan menu tab <Performance Appraisal (LNPT) >.



4. Berikut adalah contoh paparan penilaian prestasi (LNPT);-

PERFORMANCE APPRAISAL											
SKALA PEMBERIAN MARKAH											
	Paling Rendah			۹						Pali	ng Tinggi
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

| Semak Rekod Kehadiran HO |

	BUTIR PENILAIAN	
	PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)	ррр
1.	Kuantiti hasil kerja	
2.	Kualiti hasil kerja dari segi kesempurnaan,teratur dan kemas	
3.	Kualiti hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif	
4.	Ketepatan masa	
5.	Keberkesanan hasil kerja	
	Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 :	0.00
	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%)	
1.	Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja	
2.	Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran	
3.	Keberkesanan komunikasi	
	Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 :	0.00
	KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)	
1.	Ciri-ciri pemimpin	
2.	Kebolehan mengelola	
3.	Disiplin	
4.	Proaktif dan inovatif	
5.	Jalinan hubungan dan kerjasama	
	Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :	0.00

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) - Sistem eHousemanship

	KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%)	
1.	Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa	
	Bil. Maklumat Sumbangan Peringkat Kegiatan / Aktiviti / Sumbangan (jawwatan dan Pencapaian)	
	Tiada Rekod.	
	(Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)	
	Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :	0.00
	Jumlah Keseluruhan	0.00
,		
po	ran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPF	
po	ran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) :	
noi	ran / Illasan Oleh PDD ·	
poi		
	ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)	
1.	Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : Tahun Bulan bagi tahun penilaian	
2.	Penilai Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD	
i)	Prestasi keseluruhan :	
	A	
ii)	Kemajuan Kerjaya :	
ii)	PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang	
-		
	Approver Name : Farah binti Khalid	
	Designation : PENSYARAH KANAN DU53	
	Paua mangagabkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah bahar	
	Saya mengesankan banawa makiunat yang unyatakan adalah behar	

- 5. PPP perlu menekan pada butang < Simpan Maklumat Penilaian > untuk menyimpan maklumat penilaian yang telah dimasukkan.
- 6. Sekiranya pegawai yang dipilih untuk dinilai tidak layak untuk dinilai penilaian prestasi (LNPT), makluman di bawah akan dipaparkan.



D. PENILAIAN PRESTASI [PEGAWAI PENILAI KEDUA] (PPK)

1. Penilaian prestasi bagi PPK akan dimakluman melalui notifikasi pada portal <u>http://my.ummc.edu.my</u>. Ianya akan berada dalam kumpulan notifikasi "Prestasi HO".

~Notifikasi~	3
Prestasi HO (1)	
Utama	
Personal	
e-Servis	
Panduan Telefon	
Pekeliling	

Berikut adalah paparan seterusnya apabila PPK menekan pautan Notifkasi
 Prestasi HO > .



3. Seterusnya, paparan senarai penilaian yang perlu dilakukan oleh PPK akan dipaparkan setelah Pegawai Penilai Pertama (PPP) selesai membuat penilaian.

	SENA	RAI STAF DI BAWAH PENILAIAN HOUSE	MAN (PEGAWAI PENI	LAI KEDUA)	
Pandua	an	[Herd otalita]			
-	PPK hendakli Sila klik pada Sekiranya st Pembanguna Sekiranya te mendapatka	ah menyemak bahawa setiap staf yang disenaraikan di baw a senarai nama staf yang berkenaan untuk meneruskan op af yang disenaraikan bukan di bawah nilaian anda, sila sila n Organisasi untuk penukaran penilai rdapat sebarang masalah, sila hubungi Bahagian Pemantau n bantuan.	vah adalah dibawah nilaian anda erasi penilaian maklumkan Bahagian Pemanta Ian Prestasi, PTj Pembangunan	a uan Prestasi, PTj Organisasi untuk	
Senara Bil	No. Staf	Butiran Pegawai	Status Penilaian PPK	Markah PPP	Markah PPK
1.	H1000	PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH UD41 Lokasi Semasa : JABATAN SURGERI ORTOPEDIK Tarikh Hantar Borang : Tarikh Penilaian PPK : -	Belum	95	
Senara Bil	i Staf Yang No. Staf	BELUM menghantar Borang Penilaian Butiran Pegawai			

4. Berikut adalah contoh paparan bagi PPK bagi menilai Pegawai Perubatan Siswazah (PPS) ;-



| Semak Rekod Kehadiran HO | Semak Perincian Transaksi Kehadiran HO |

Manual Pengguna Penilaian Prestasi (LNPT) – Sistem eHousemanship

PFNCFAILAN KERJA (Wajaran 50%) PFP Kuanthi hadi kerja 10 Kuanthi hadi kerja dari segi tesempurnaan,teratur dan kemas 10 Kualti hadi kerja dari segi tesempurnaan,teratur dan kemas 10 Kualti hadi kerja dari segi tesempurnaan,teratur dan kemas 10 Kualti hadi kerja dari segi tesempurnaan,teratur dan kemas 10 Kualti hadi kerja dari segi tesempurnaan,teratur dan kemas 10 Kualti hadi kerja dari segi tesempurnaan,teratur dan kemas 10 Innu gengetahan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Innu gengetahan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Innu gengetahan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Keberkesanan komunikasi 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)z25 : 25.0 KiALITI PEREBADI (Wajaran 20%) 10 KiALITI PEREBADI (Wajaran 20%) 10 Keberkesanan hubungan dan kerjasama 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)z20 : 20.0 Delapin 10 Perakti dan inovatif 10 Stati kerja dan inovatif 10 Stati hubungan dan kerjasama 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)z20 : 20.0 KGIATAN DAN SUHBANCAN LUAR DI TUGAS RASI (Wajaran 5%) 0 Pernakt Komuniti/2abatar/Deera/Megeru/Megaru/Marababanga 0	BUTIR PENILAIAN							
kandbi hazi kerja 10		PENGHASILAN KERJA (Wajaran 50%)	PPP	РРК				
	1.	Kuantiti hasil kerja	10					
Kualib hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif 10 Kebepatan masa 10 Kebepatan masa 10 Kebepatan masa 10 Kebepatan masa 10 PENCETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%) 00 Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Keberkanan komunikasi 10 Keberkan mengelola 10 Ciri-rici pemimipin 10 Ciri-rici pemimipin 10 Salinan hubungan dan kerjasama 10 Jalinan hubungan dan kerjasama 10 Jalinan hubungan dan kerjasama 0 KeGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) 0 Peringkat Komunik/Jabatan/Deerah/Neger/Negera/Antarabangaa 0 Trada kebaru/Deerah/Neger/Negera/Antarabangaa 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)XS : 0.0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)X	2.	Kualiti hasil kerja dari segi kesempurnaan,teratur dan kemas	10					
Ketepatan masa 10 Ketepatan masa 10 Ketepatan masa 10 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 : 50.0 000 PerketTAHUAN DAN KERAHIRAN (Wajaran 25%) 10 Ilmu pengetahuan dan kenahiran dalam bidang kerja 10 Perketanan dan kenahiran dalam bidang kerja 10 Perketanan dan kenahiran dalam bidang kerja 10 Perketanan komunikai 10 Keberkeanan komunikai 10 Keberkeanan komunikai 10 Ciri-dri pemimpin 10 Cisipin 10 Cisipin 10 Zitad sebarang markek bioleh diberikan sekranya PVD bidak mencatalkan kegistan atau 0 Zitad sebarang marakeh bi		Kualiti hasil kerja dari segi usaha dan inisiatif	10					
x Keberkesanan hasil kerja 10	з.	Ketepatan masa	10					
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50):50 : 50.0 PENGETAHUAN DAN KEHAHIRAN (Wajaran 25%) 0 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran 10 Keberkesanan komunikasi 100 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 : 25.0 Kokati Pentakisi 10 Kati Pentakisi 10 Kati Pentakisi 10 Kati Pentakisi 10 Jalinan hubungan dan kerjasama 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 Keti Ata Nan SuMBANGA LUAR DI TUGAS RASHI (Wajaran 5%) 9 Keti Ata Nan SuMBANGA LUAR DI TUGAS RASHI (Wajaran 5%) 9 Pentaki Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. Impoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPF : 0 Tahun A Bulan Jumah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : <	4.	Keberkesanan hasil kerja	10					
PENGETAHUAN DAN KEHAHIRAN (Wajaran 25%) Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja 10 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bentadbiran 10 Imu pengetahuan dan kerjatan 20%) Imu pengetahuan dan kerjatan 20% Imu pengetahuan dan kerjasama 10 Jalinah nubungan dan kerjasama 10 Jalinah nubungan dan kerjasama 10 Jalinah nubungan dan kerjasama 0 0 Jalinah nubungan dan kerjasama 10 0 Jalinah nubungan dan kerjasama 10 0 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 (munih/Jabatan/Derah/Neperi/Regara/Ambrabanga 0 0<		Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x50 :	50.0	0.00				
PRNGETAHUAN DAN KERAHIRAN (Wajaran 25%) Im Perilaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran 10 Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran 10 Keberkesanan komunikasi 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 : 25.0 KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%) 0 Ciri-ciri pemimpin 10 Ciri-ciri pemimpin 10 Ciri-ciri pemimpin 10 Diplin 10 Penaktif dan inovatif 10 Jainan hubungan dan kerjasama 10 Jainan hubungan dan kerjasama 10 Jainan hubungan dan kerjasama 0 Peringkat Komunit/Jabatan/Dearah/Reperi/Repara/Antarabanga 0 Tinda sebarang markah boleh diberikan sekiranya Pr0 bidak mencatatian kegiatan atau 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 Peringkat Komunit/Jabatan/Dearah/Reperi/Repara/Antarabanga 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 Peringkat Komunit/Jabatan/Dearah/Reperi/Repara/Antarabanga 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 Peringkat Komunit/Jabatan/Dearah/Reperi/Repara/Antarabanga 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 Portugat Komunit/Jabatan/Dearah/Reperi/Repara/Antarabanga 0 Jumlah Mengikut wa								
 Imu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran Keberkesanan komunikasi Gerlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran Keberkesanan komunikasi Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 : 25.0 Ciri-ciri penimpin Ciri-ciri penimpin Kebelehan mengelola Gerlaki ninovatif Displin Penakti dan inovatif Jalinah hubungan dan kerjasama Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 Penakti dan inovatif Jalinah hubungan dan kerjasama Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 KeGatAn DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) Peringkat komunit/Jabatan/Daerah/Regeri/Regara/Antarabanga Trada sabarang markah boleh diberikan sekiranya PYD bidak mencatatian kegiatan atau aumbongannya) Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)X5 : 0.0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)X5 : 0.0 Jumlah Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. Pernar / Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan JUAsan KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan JUAsan KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPK) Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 1 Tahun Bulan bagi tahun penilaian Perlak keeseluruhan oleh PPP : test 78 Pendak/belum diayorkan oleh PPP unuki menerima anugerah cemerlang PYD diayorkan unuki menerima anugerah cemerlang PYD diayorkan unuki menerima anugerah cemerlang 		PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (Wajaran 25%)						
Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran 10 10 10	1.	Ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja	10					
1 Neberkesanan komunikasi 10 10 1 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)v25 : 25.0 0.00 1 KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%) 10 10 1 Kuberkesanan komunikasi 10 10 10 1 Kuberkesanan komunikasi 10 10 10 10 1 Kebolehan mengelola 10	2.	Perlaksanaan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran	10					
Jumiah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 : 25.0 0.00 KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)	з.	Keberkesanan komunikasi	10					
KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/30)x25 :	25.0	0.00				
KUALTI PERTBADI (Wajaran 20%) Image: Ciri-ciri pemimpin Image: Ciri ciri ciri pemimpin Image: Ciri ciri ciri ciri ciri ciri ciri ciri								
• Ciri-ciri pemimpin 10 • Ciri-ciri pemimpin 10 • Kebolehan mengelola 10 • Dispin 10 • Dispin 10 • Proaktif dan inovatif 10 • Jainan hubungan dan kerjasama 10 • Jainan hubungan dan kerjasama 10 • Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 000 • KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) 0 0 • Pringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negari/Antarabangsa (Tida da sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) 0 0 • Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negari/Antarabangsa (Tida da sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) 0 0 • Portan / Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0 0 • portan / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) : 1 1 1 • 123 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PENI		KUALITI PERIBADI (Wajaran 20%)						
k Kebolehan mengelola 10 h Disiplin 10 k Proaktif dan inovatif 10 k Proaktif dan inovatif 10 k Jalinan hubungan dan kerjasama 10 k Jalinan hubungan dan kerjasama 10 k Jalinan hubungan dan kerjasama 10 k Peringkat Komunit/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa (Titada zebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD bidak mencatatkan kegiatan atau simbangannya) 0 k Peringkat Komunit/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa (Titada zebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD bidak mencatatkan kegiatan atau simbangannya) 0 0 jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 0 0 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0.000 0 0 poran / Ulasan Oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD) : 1 112 112 u UASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1 112 t123 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1 1 t124 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1 1 t125	1.	Ciri-ciri pemimpin	10					
bisiplin 10 4. Proaktif dan inovatif 10 5. Jalinan hubungan dan kerjasama 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 Ø Ø KECIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) 0 Ø Ø Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangaa 0 (Triada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.0 Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 Jumah Hengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.00	2.	Kebolehan mengelola	10					
h Proaktif dan inovatif 10 i Jalinan hubungan dan kerjasama 10 jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 0.00 KEGLATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) 0 0 Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa (Triada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) 0 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 0 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0 0 poran Julasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0 0 poran / Ulasan Oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD) :	3.	Disiplin	10					
i. Jalinan hubungan dan kerjasama 10 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20: 20.0 KEGLATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASHI (Wajaran 5%) 0 KEGLATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASHI (Wajaran 5%) 0 Peringkat Komunit/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa ('friada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) 0 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0 poran / Ulasan Oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD) :	4.	Proaktif dan inovatif	10					
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 : 20.0 0.00 KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) Image: Comparison of the selection of the se	5.	Jalinan hubungan dan kerjasama	10					
KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negeri/Antarabangsa (Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PVD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 Jumlah Keseluruhan Picara Pegawai Yang Dinilai (PYD) : Jumlah Keseluruhan Picara Pegawai Pengian Remajuan (PPP) : 1.23 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) I test 456 I) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 456 I) ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) I tent 739 ULASAN kESELURUHAN OLEH PEG		Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/50)x20 :	20.0	0.00				
KEGTATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%) Peringkat Komuniti/Jabatan/Daerah/Negeri/Negeri/Antarabangsa (Tieda sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0.00 poran / Ulasan Neeseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0.00 poran / Ulasan Neeseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0.00 poran / Ulasan Keseluruhan Oleh Persawai Penilai Pentama (PPP) : 1.1 t 123 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1.								
 Peringkat Komunt/Jabatan/Deerah/Negera/Antarabangsa (Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya) Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.0 0.00 Jumlah Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. poran / Ulasan Neseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. poran / Ulasan Negawai Yang Dinilai (PYD) : poran / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) :		KEGIATAN DAN SUMBANGAN LUAR DI TUGAS RASMI (Wajaran 5%)						
Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 : 0.0 0.00 Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. 0.00 poran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) :	1.	Peringkat Komunit/Jabatan/Daerah/Negeri/Negara/Antarabangsa (Tiada sebarang markah boleh diberikan sekiranya PYD tidak mencatatkan kegiatan atau sumbangannya)	0	0				
Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. poran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) : poran / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) : t123 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. i) Ulasan kerajaya oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kerajaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) I Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : 3 PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang		Jumlah Mengikut wajaran (jumlah/10)x5 :	0.0	0.00				
Jumlah Keseluruhan 95.0 0.00 poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. poran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) : poran / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) : it 123 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. i) Ulasan keseseluruhan oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan :								
poran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP. poran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) : poran / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) : it 123 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) I. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. 1) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : Prestasi keseluruhan : 3 PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang		Jumlah Keseluruhan	95.0	0.00				
poran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) : poran / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) : uLASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : Prestasi keseluruhan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang	аро	ran Dan Ulasan Keseluruhan Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan Pada Akhir Tahun Oleh PPP.		1				
poran / Ulasan Oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) : ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) I. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan :	apo	ran / Ulasan Pegawai Yang Dinilai (PYD) :						
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) I. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) I. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : Prestasi keseluruhan : PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang								
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan 2. i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456 ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : Image:	est 1							
 Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan i) Ulasan prestasi keseseluruhan oleh PPP : test 456 Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang 		ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)						
ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) I. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : IIII PENILAI KEDUA (PPK) IIIII PENILAI KEDUA (PPK) IIIIII PENILAI KEDUA (PPK) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	1.	Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPP : 0 Tahun 4 Bulan						
ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789 ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) I. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan :	2.	test 456						
ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK) 1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan :		ii) Ulasan kemajuan kerjaya oleh PPP : test 789						
I- Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian 2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : 3 PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang		ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)						
2. Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD Prestasi keseluruhan : Prestasi keseluruhan : Protidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang	1.	Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan PPK : Tahun Bulan bagi tahun penilaian						
Prestasi keseluruhan : 3 PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang Image: PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang	2.	Penilai Kedua hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD						
3 PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang Image: PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang Image: PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang		Prestasi keseluruhan :						
PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang	3	PYD tidak/belum disyorkan oleh PPP untuk menerima anugerah cemerlang						
		PYD disyorkan untuk menerima anugerah cemerlang						
Sava mendesankan hanawa maklumat yang dinyatakan adalah benar		Sava mangasahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah bahar						

1. M/	[Menu Utama] [Senarai Staf Dinil AKLUMAT PROSEDUR	ai] [Program CME] [Sumbangan] [Pe	nilaian]	
Kateg	ori 1) COMPULSORY PERFORMED PROCEDURES				
Bil	Nama Prosedur			Jumlah Prosedur	Perincia
1.	Lumbar Puncture			0	Perinciar
2.	Nasogastric Tube Insertion			0	Perincial
3.	Bladder Catherization			0	Perincia
4.	Suprapubic Tap / Suprapubic Aspiration			0	Perincia
5.	Urine Bag Application			0	Perincia
6.	Blood Exchange Transfusion			0	Perincia
7.	Umbilical Venous Catherization			0	Perincia
8.	Heel Prick / Dextrostix			0	Perincia
9.	Blood Culture			0	Perincia
10.	Arterial Puncture and Arterial Blood Gas			0	Perincia
11.	Intubation and Resuscitation of Newborn and Childre	n		0	Perincia
12.	Drip Setting			0	Perincia
13.	ECG Record and Interpretation			0	Perincia
14.	Application of Pulse Oximeter			0	Perincia
15.	Oxygen Therapy			0	Perincia
16.	Nebullisation			0	Perincia
17.	Measurement of Peak Flow			0	Perincia
Kateg	ori 2) COMPULSORY OBSERVED PROCEDURES				
Bil	Nama Prosedur			Jumlah Prosedur	Perincia
1.	Chest Tube Insertion			0	Perincia
2.	Bone Marrow Aspiration			0	Perincia
3.	Central Venous Pressure Line			0	Perincia
4.	Intraosseous Line			0	Perincia
2. CO	[Menu Utama] [Senarai Staf Dinila ITINUOUS MEDICAL EDUCATION (CME)	i] [Sasaran Kerja] [Sumbangan] [Pe	nilaian]	
i) Sena dalam	irai program latihan yang dihadiri dalam tahun yang din sistem)	ilai (Tidak perlu dii	sikan. Senarai adalah	dari rekod latihan yang	terdapat
Bil	Nama Latihan	Tarikh	Tempat		
		I			
	[Menu Utama] [Senarai Sta	af Dinilai] [Sasara	n Kerja] [Penilaian]		
. МАК	LUMAT SUMBANGAN				
Sena	rai kegiatan dan sumbangan luar di tugas rasmi				
				Peringkat Kegiatan /	Aktiviti /

5. PPK perlu menekan pada butang < Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar > untuk menyimpan maklumat penilaian yang telah dimasukkan.